

ลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ
ตามคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐
ตามผลการทบทวนเมื่อ ก.พ.๒๕๖๓

ลักษณะสำคัญขององค์การ

๑. ลักษณะองค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือคืออะไรบ้าง

พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๑ และคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ถ้อยคำที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แก้อัตรากองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๐๑

หน้าที่ตามกฎหมาย

กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการพลเรือน งานดำเนินการทางสงครามการเมืองในหน่วยทหาร การปฏิบัติการจิตวิทยา การช่วยเหลือประชาชน การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาประเทศ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของกองทัพเรือ และสนับสนุนงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการกิจการพลเรือนและวิชาการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารเรือเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

จากพระราชกฤษฎีกา และคำสั่งกองทัพเรือ ฯ กพร.ทร. จึงได้นำมากำหนดพันธกิจในแผนยุทธศาสตร์ กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ ดังนี้

พันธกิจ

๑. การดำเนินงานด้านกิจการพลเรือนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร.
๒. การใช้ศักยภาพทางการทหารสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน
๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร.
๔. การพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือน

- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร

พันธกิจ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๑. การดำเนินงานด้านกิจการพลเรือนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร.	พันธกิจดังกล่าวมีความสำคัญในการสร้างการรับรู้ ยอมรับและเชื่อมั่นการปฏิบัติการของ ทร. ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จต่อการปฏิบัติการทางทหาร	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความร่วมมือและร่วมเป็นเครือข่าย ในการดำเนินงานกับ กพร.ทร. ทำให้เกิดผลผลิต/การบริการเพื่อประโยชน์ ต่อสังคมโดยรวม เช่น การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหาเสพติด การคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๒. การใช้ศักยภาพทางการทหารสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน		
๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร.		
๔. การพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือน	การพัฒนาขีดความสามารถการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือนมีส่วนสนับสนุนที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักของกรม ฯ	

- กลไก/วิธีการที่กรมกิจการพลเรือนทหารเรือใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจ ไปยังผู้รับบริการ มีดังนี้

พันธกิจ	บริการ	กลไก/วิธีการในการส่งมอบ
๑. การดำเนินงานด้านกิจการพลเรือน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของ ทร.	๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนด้านกิจการพลเรือนของ ทร.	- จัดทำนโยบายด้านกิจการพลเรือนประจำปี - ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านกิจการพลเรือนประจำปี
	๒. การกำหนดนโยบาย ทร. ด้านกิจการพลเรือน	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านกิจการพลเรือนของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ - จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านกิจการพลเรือนของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ - จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ด้านกิจการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ - การติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลตามกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์
	๓. การปฏิบัติการจิตวิทยา	- ส่งข้อมูลหรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ต่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร
	๔. การกิจการพลเรือน	- สร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และมวลชนกลุ่มต่าง ๆ (CMO) - จัดการทรัพยากรและจัดระเบียบมวลชน - ดำเนินงานพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล
๒. การใช้ศักยภาพทางทหารสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	๕. การประชาสัมพันธ์	- เผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และกิจกรรมของ ทร. ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ - การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง และทันเวลา
๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร.		
๔. การพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือน	๖. การพัฒนากำลังพลด้านการกิจการพลเรือน	- พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้สายวิชาการด้านกิจการพลเรือน - จัดประชุมและสัมมนา รวมทั้งการฝึกต่าง ๆ - พัฒนาระบบสารสนเทศด้านกิจการพลเรือน - พัฒนาหลักนิยมนด้านกิจการพลเรือน - พัฒนาระบบบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

- **วิสัยทัศน์** เป็นหน่วยงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติภารกิจของ ทร. ต่อสาธารณชน
- **เป้าประสงค์** ระบบงานและการบริหารจัดการด้านกิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

- **ค่านิยม N** : Nice ปฏิบัติงานในสิ่งที่ถูกต้อง ตั้งใจต่อประชาชนหรือผู้รับบริการโดยยึดหลักของธรรมาภิบาล
C : Cooperation ปฏิบัติงานโดยให้ความร่วมมืออย่างพร้อมเพรียงทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรต่าง ๆ
A : Action ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ไม่เมินเฉยต่องานต่าง ๆ และคิดพัฒนางานใหม่ๆ อยู่เสมอ
D : Devotion ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละและอุทิศตน โดยเห็นประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นที่ตั้ง
- **สมรรถนะหลัก พันธกิจที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศ**

สมรรถนะหลัก	พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ความสำคัญที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศ
ความชำนาญด้านงานมวลชนและประชาสัมพันธ์	๑. เป็นหน่วยหลักในการดำเนินงานด้านกิจการพลเรือนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของ ทร. ๒. ส่งเสริมการใช้ศักยภาพทางทหารสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร. ๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและระบบงานมวลชนและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	<u>ในทางตรง</u> คือ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการปฏิบัติการกิจด้านความมั่นคงและการคุ้มครองรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล <u>ในทางอ้อม</u> คือ การเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและภาคประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างความเข้มแข็งในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐ

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- บุคลากรของ กพร.ทร. ประกอบไปด้วย ข้าราชการ ทหาร และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นการบรรจุตามอัตรากำลังของอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๖๑๐๐ กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ ซึ่งระบุอัตรากำลังพลชั้นยศ จำนวน พรรค - เหล่า และคุณวุฒิทำอัตราตามโครงสร้างการจัดองค์กร และเป็นไปตามนโยบายการบรรจุกำลังพลของ ทร. โดยสรุปอัตรากำลังพล และสถานภาพการบรรจุกำลังพล ดังนี้

อัตรากำลังพลข้าราชการ พลทหาร ของกรมกิจการพลเรือน จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๓ อัตรา ประกอบด้วย

ชั้นยศ พลเรือโท ๑ อัตรา	พลเรือตรี ๓ อัตรา	นาวาเอก (พิเศษ) ๑๒ อัตรา
นาวาเอก ๗ อัตรา	นาวาโท ๒๓ อัตรา	นาวาตรี ๒๖ อัตรา
เรือเอก ๓๙ อัตรา	เรือโท ๐ อัตรา	พันจ่าเอก (พิเศษ) ๗ อัตรา
พันจ่าเอก ๓๐ อัตรา	จ่าเอก ๖๕ อัตรา	พลทหาร ๘ อัตรา

(พนักงานราชการ ๒ อัตรา ไม่รวมอยู่ในอัตราของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ)

- กำลังพลของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ ตามสถานภาพการบรรจุกำลังพล ได้รับการบรรจุรวม ๑๖๗ อัตรา (อัตราเต็ม ๒๒๓ อัตรา) คิดเป็นการบรรจุร้อยละ ๗๔.๘ ประกอบด้วย

ชั้นสัญญาบัตรได้รับการบรรจุ ๗๘ นาย (อัตรา ๑๑๑ อัตรา)

ชั้นประทวนได้รับการบรรจุ ๖๔ นาย (อัตรา ๑๐๒ อัตรา)

พลทหาร ได้รับการบรรจุ ๒๓ นาย (อัตรา ๘ อัตรา)

พนักงานราชการ ได้รับการบรรจุ ๒ นาย (อัตรา ๒ อัตรา)

เป็นการพิจารณาบรรจุตามประเภท ชั้นยศ พรรค - เหล่า และคุณวุฒิทำอัตราที่กำหนดไว้ในอัตราเฉพาะกิจ ๖๑๐๐ กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ

- การจำแนกสายการปฏิบัติงาน อายุเฉลี่ยของกำลังพล ฝ่ายบริหาร ได้แก่ สำนักงานผู้บังคับบัญชา อายุเฉลี่ย ๕๑.๒ ปี ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สำนักกิจการพลเรือน อายุเฉลี่ย ๔๐.๒ ปี และสำนักจิตวิทยา อายุเฉลี่ย ๔๒.๖ ปี ฝ่ายสนับสนุน ได้แก่ กองกลาง อายุเฉลี่ย ๔๐.๒ ปี
- ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ

ลำดับที่	ประเภท	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
๑	นายทหาร ก	
	- พรรคนาวิน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
	- พรรคนาวิกโยชิน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหศาสตร์ บริหารศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
๒	นายทหาร ป	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติท้ายอัตรา
๓	นายทหาร ข	
	- สัญญาบัตร	- ไม่กำหนด (เลื่อนขึ้นจากนายทหารประทวนเท่านั้น)
	- ประทวน	
	รับสมัครจากบุคคลพลเรือน	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
	รับสมัครทหารกองประจำการ ต่อจากเวลากองประจำการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น เว้นวิชาชีพเฉพาะที่ ทร. ต้องการตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการสมัครรับราชการต่อจากเวลากองประจำการ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔	ทหารกองประจำการ	- ไม่กำหนด
๕	พนักงานราชการ (กลุ่มงานบริการ)	- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สรุปภาพรวมของบุคลากร

เนื่องจากปัจจุบัน กพร.ทร. ต้องปฏิบัติงาน ๒ ส่วนหลัก ๆ คือ การเป็นกรมฝ่ายอำนวยการระดับ ทร. และการปฏิบัติงานในส่วนของ กพร.ทร. ซึ่งมีภาระงานค่อนข้างมาก โดยเฉพาะงานพิธีการต่าง ๆ ทำให้การพัฒนาหลักตามขอบเขตของงานกิจการพลเรือนเป็นไปได้อย่างล่าช้า โดยกำลังพลที่มีขีดความสามารถตามขีดสมรรถนะหลักที่กำหนด (ความรู้ด้านมวลชน และประชาสัมพันธ์) มีประมาณร้อยละ ๓๕ (กองกิจการพลเรือน กองปฏิบัติการจิตวิทยา และกองประชาสัมพันธ์) ของกำลังพลทั้งหมด ในเรื่องของระบบงานสำนักงาน (Back Office) กำลังพลยังขาดความรู้ ขาดความประณีต รวมทั้งงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความเสียหายของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ

๑. มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุของหน่วย (คำสั่ง ทร. ที่ ๑๐๕/๒๕๔๑ ลง ๒๙ มิ.ย.๔๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและแผนงานป้องกันอุบัติเหตุ ทร.)

๒. การป้องกันรักษาความปลอดภัยของหน่วยตามระเบียบ กพร.ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบ กพร.ทร.ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๔๘

๓. ให้กำลังพลเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการตรวจและทำประวัติสุขภาพ พ.ศ.๒๕๑๗ การทดสอบสมรรถภาพร่างกายปีละ ๒ ครั้ง และให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในพลทหาร

กพร.ทร.ไม่มีข้อกำหนดในเรื่องความเสี่ยงภัยเป็นการเฉพาะ

- ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ คือ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทั้งในระดับบริหารและปฏิบัติการ (เฉลี่ยโดยรวม ๔๗ ปี) โดยกำลังพลที่มีขีดความสามารถตามขีดสมรรถนะหลักที่กำหนด (ความรู้ ด้านมวลชนและประชาสัมพันธ์) มีประมาณร้อยละ ๓๕ (กองกิจการพลเรือน กองปฏิบัติการจิตวิทยา และกองประชาสัมพันธ์) ของกำลังพลทั้งหมด ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถปฏิบัติงานในลักษณะ Cross Functional Team สำหรับกำลังพลที่ปฏิบัติงาน Back Office ต้องมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีความรู้ ความประณีต รวมทั้งงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นพื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

- องค์กรประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ

๑. การมุ่งเน้นความสำเร็จ โดยหน่วยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) เป็นกรอบในการบริหาร การดำเนินการ และการวัดผล ซึ่งรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว จะประกอบด้วยงบประมาณ ทรัพยากร และตัวชี้วัด (KPI)

๒. ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ

๒.๑ ความรู้พื้นฐานด้านการกิจการพลเรือน ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน การปฏิบัติการจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์ ซึ่งบุคลากรต้องเรียนรู้และนำมาปรับใช้ร่วมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น งานด้านมวลชน การปฏิบัติการจิตวิทยา การประชาสัมพันธ์ การบรรเทาสาธารณภัย

๒.๓ คุณลักษณะที่ดีตามค่านิยมของ กพร.ทร. (NCAD) การเป็นแบบอย่างของผู้บังคับบัญชาในทุกกระดับ มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมของ กพร.ทร. ในการทำงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่งมอบคุณค่าที่ดีต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ ซื่อสัตย์ สุจริต คิดพัฒนางานใหม่ ๆ อยู่เสมอ

(๔) สินทรัพย์

๑) อาคาร สถานที่ กพร.ทร. ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐ ถนนมหาราช แขวงพระบรมหาราชวัง อาคารสำนักงาน ๔ อาคาร และพื้นที่จอดรถ รวมพื้นที่ ๑,๐๙๓ ตารางเมตร มีสถานที่และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น กล้องวงจรปิด ห้องประชุม ร้านอาหาร เครื่องเบกค่อนเงินอัตโนมัติ

๒) เทคโนโลยี สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ใช้บริหารงานสารบรรณ (การรับ การส่ง การจัดเก็บ การค้นหา และการส่งต่อหนังสือ) ๒) ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMISS) สำหรับจัดทำข้อมูลด้านกำลังพล ๓) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรกองทัพเรือ (RTN ERP) ใช้บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบข้อมูล การเบิกจ่ายงบประมาณ ๔) การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงทางอิเล็กทรอนิกส์และใบเบิกอิเล็กทรอนิกส์สายเทคนิค ๕) อินเทอร์เน็ตไร้สายตามห้องปฏิบัติงาน

๓) **ครุภัณฑ์** สำหรับการบันทึกเสียง (ห้องบันทึกเสียง) การประชาสัมพันธ์ (กล้องถ่ายภาพนิ่ง/ ภาพวิดีโอ อุปกรณ์เก็บข้อมูลไฟล์ดิจิทัล ชุดแสดงนิทรรศการ)

๔) **เทคโนโลยีสื่อสารและบริการ** กพร.ทร. ได้นำ Application มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ และมวลชน ได้แก่ ไลน์ ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารและประสานงานกับสื่อมวลชน กลุ่มมวลชน การใช้อินสตาแกรม วิแชท ติ๊กต็อก วอตส์แอปป์ ใช้สำหรับการเผยแพร่สื่อ (รูปภาพ คลิปวิดีโอ) การใช้เฟสบุ๊ค ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของกองทัพเรือที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) **กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ**

การปฏิบัติงานของ กพร.ทร. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติราชการของ ทร. เป็นหลักรวมทั้งนโยบายและแผนของฝ่ายพลเรือนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) ยุทธศาสตร์ ทร. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ๒) แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทร. พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ๓) นโยบาย ทร. และ นโยบาย ผบ.ทร. ๔) แผนป้องกันประเทศของ ทร. (ผนวกด้านกิจการพลเรือน) ๕) พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ๖) คำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ ๒๙๒/๒๕๖๐ เรื่อง ศูนย์บรรเทา สาธารณภัย ทร. ๗) ระเบียบ ทร.ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๘) ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๑ ๙) ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๓๑ ๑๐) แผนงานบูรณาการการสร้างความปรองดองสมานฉันท์

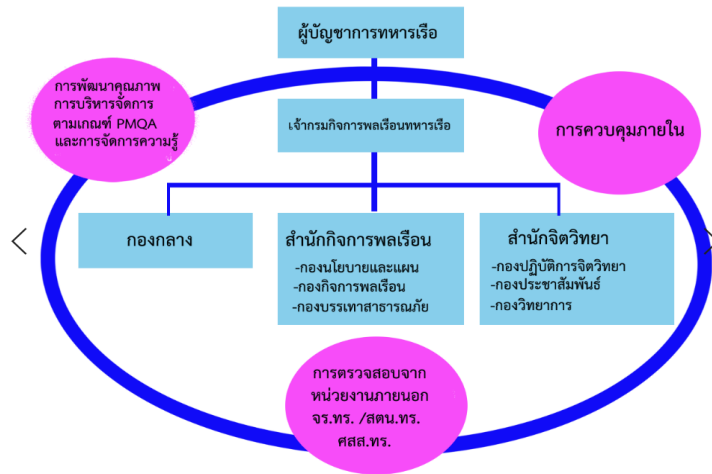
กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อให้ กพร.ทร. ทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ๑) พระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒ ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) ขึ้นในสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการ และประสานการปฏิบัติในเขตทะเล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง กพร.ทร. มีโอกาสพัฒนาบทบาทด้านงานกิจการพลเรือน และประชาสัมพันธ์ของ ทร. ให้รองรับการดำเนินการของ ศรชล. ๒) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต รวมถึงการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้บริการและข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาต เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ โดยส่วนราชการต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนโดยสามารถยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (กพร.ทร. ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒ คู่มือ) พระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวมีส่วนผลักดันให้ กพร.ทร. ต้องปรับปรุง กระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข. **ความสัมพันธ์ระดับองค์การ**

(๖) **โครงสร้างองค์การ**

กพร.ทร. เป็นหน่วยงานในสังกัด ทร. ทำหน้าที่เป็นกรมฝ่ายอำนวยการให้แก่ ทร. และเป็นหน่วย ปฏิบัติงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ โดยมี จก.กพร.ทร. เป็นหัวหน้าหน่วย มี ผบ.ทร. เป็น ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลองค์กร กล่าวคือ ทร. ได้มอบอำนาจในการลงนามอนุมัติในบางเรื่องให้แก่ จก.กพร.ทร. (เรื่องที่ไม่ได้มอบอำนาจต้องเสนอต่อ ทร. พิจารณา โดยในส่วนกรมฯ มีการแบ่งงานกันตามสายงาน ซึ่งจะมี ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับขั้นเป็นผู้ลั่นกรองงาน และยังมีงานบางส่วนอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดไปจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เสนอลงโทษ ลงทัณฑ์ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ยังมีระบบตรวจสอบ คือ ระบบการควบคุมภายใน การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดการความรู้ และการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ จร.ทร. สदन.ทร.

และศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดกองทัพเรือ เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานจากภายนอก โดยมีโครงสร้างองค์การ และระบบการกำกับดูแล ตามภาพ ข ๖ - ๑



ภาพ ข ๖ - ๑ โครงสร้างองค์การและระบบการกำกับดูแล

วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีของกรมกิจการพลเรือนทหารเรือ

๑. ด้านความรับผิดชอบต่อการใช้ปฏิบัติของส่วนราชการ

๑.๑ กพร.ทร. ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติราชการที่ถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ และมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ (ปัจจุบัน ทร. ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทร. พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยสาระสำคัญในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กพร.ทร. แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ระดับ ทร.) ที่เข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ “ภารกิจ” ที่จะต้องดำเนินการ โดยนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์กลยุทธ์ที่จะทำให้ภารกิจนั้น บรรลุผลสำเร็จพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่ ทร. และ กพร.ทร. จัดทำเพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๔ ปี

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายจากแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ซึ่งต้องพิจารณาจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามนโยบาย ทร. นโยบาย ผบ.ทร. ประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ทร. เพื่อมากำหนดกิจกรรมการดำเนินการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. ด้านการเงินและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมฯ ได้ดำเนินการตามอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทร. ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รองรับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้กองกลางเป็นหน่วยประสานการปฏิบัติในภาพรวม

๓. ด้านการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ กรมฯ ได้มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบด้วย การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ด้าน โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนปรับปรุงการควบคุม

ภายในโดยกองกลาง เป็นหน่วยกำกับดูแลในภาพรวม เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม ทันเวลา รอรับการสอบทานจากหน่วยรับผิดชอบ

๓.๒ กพร.ทร. ได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ทร. ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติและค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน

ระบบการรายงานระหว่างกรมกิจการพลเรือนทหารเรือกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

กพร.ทร. มีการรายงานต่อ จร.ทร. สตน.ทร. ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดกองทัพเรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. และคณะอนุกรรมการจัดการความรู้ของ ทร. ตามตาราง ข ๖ - ๒

ลำดับ	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	วิธีการรายงาน	ช่วงเวลา
๑.	คณะทำงานติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ ทร.	- รายงานผลการควบคุมภายใน - แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน	มี.ค. ก.ย.
๒	ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาด ทร.	- รายงานการดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี - รายงานการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ทร.	ก.ย. ก.ย.
๓	คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร.	- การประเมินองค์กรด้วยตนเอง - แผนปรับปรุงองค์กร - รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร - การรับตรวจประเมิน - การปรับปรุงองค์กรตามรายงานป้อนกลับ	ต.ค. ม.ค. เม.ย. มิ.ย. ส.ค.
๔	คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ของ ทร.	- การประเมินตนเอง - การรวบรวม ปรับปรุง จัดทำองค์ความรู้ - การนำเสนอองค์ความรู้ - การรับตรวจประเมิน - การรายงานผลการจัดการความรู้	ต.ค. ม.ค. - มี.ค. มี.ค.และ ก.ค. มิ.ย. ส.ค.
๕	จร.ทร.	- การสอบทานการควบคุมภายใน - แผนการตรวจราชการประจำปีของ จร.ทร.	ตามแผน การตรวจ
๖	สตน.ทร.	- การตรวจสอบงบประมาณและการเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน	ตามแผน การตรวจ

ตาราง ข ๖ - ๒ ระบบการรายงานระหว่างกรมกิจการพลเรือนทหารเรือกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๓) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มผู้รับบริการหลัก คือ หน่วยงานของ ทร.ด้านยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน หน่วยงานระดับสูงด้านความมั่นคง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ประกอบด้วย ๑) นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.

ที่ปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือน ๒) ประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร. ๓) หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน ๔) กำลังพลของ ทร.และครอบครัว

- ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติของ กพร.ทร.

ตามตาราง ๗ - ๑

ตาราง ๗ - ๑ แสดงความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิต การบริการ และการปฏิบัติการ

กลุ่มผู้รับบริการหลักมีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิต การบริการ และการปฏิบัติการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. หน่วยงาน ทร. ด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผน	- ยุทธศาสตร์และแผนด้านกิจการพลเรือนสอดคล้องกับแนวทางการใช้กำลังและยุทธศาสตร์ของ ทร. และหน่วยงานความมั่นคงอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หน่วยงานระดับสูงด้านความมั่นคง	- นโยบายด้านกิจการพลเรือนสอดคล้องกับแนวทางการใช้กำลังและยุทธศาสตร์ของ ทร. และหน่วยงานความมั่นคงอื่นที่เกี่ยวข้อง - การฝึก/ศึกษาในสายงานกิจการพลเรือนสอดคล้องกับการปฏิบัติการทางทหารและสถานการณ์ความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลงไป - ทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินการที่คาดหวัง - สามารถสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่สอดคล้องกับประเด็นการสื่อสารหลัก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่หน่วยเหนือได้กำหนดไว้ - บรรลุผลต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร. - ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญมีความต้องการและความคาดหวังต่อผลผลิต การบริการ และการปฏิบัติการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร.	- สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.	- ความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนและหน่วยในพื้นที่ - ประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย/รอบที่ตั้งหน่วยมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม - พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ - การฝึก/ศึกษาในสายงานกิจการพลเรือนสอดคล้องกับการปฏิบัติการทางทหารและสถานการณ์ความมั่นคงที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. กำลังพลของกองทัพเรือและครอบครัว	- กำลังพลมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามสายงานกิจการพลเรือนและมีความรู้ในการปฏิบัติงานข้ามสายงาน
๔. ประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.	- พื้นที่ในความรับผิดชอบมีความสงบเรียบร้อย ไม่มีการใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง - ได้รับการช่วยเหลือทันเวลาตามที่ร้องขอ - เชื่อมั่นในการปฏิบัติการกิจของ ทร. - รับทราบข้อมูลข่าวสารตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และทันเวลา - ทราบถึงบทบาท หน้าที่และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของ ทร.

(๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ตารางที่ ๘ - ๑ แสดงการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน	บทบาทหน้าที่ในการสร้างนวัตกรรม	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
เหล่าทัพ : ใน และ นอก ทร. ชุมชน ผู้สื่อข่าว/สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐ : กรม กระทรวง ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานภาคเอกชน : สื่อมวลชน มหาวิทยาลัย องค์กรภาคเอกชน : สมาคม มูลนิธิ เครือข่าย เครือข่ายระดับพื้นที่ : ผู้นำ ชุมชน ผู้สื่อข่าว/สื่อมวลชน	๑. สร้างความร่วมมือในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ด้านกิจการพลเรือน ๒. พัฒนาองค์ความรู้และการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการทรัพยากรและกลไกความร่วมมือของเครือข่าย เพื่อเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๔. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการส่งมอบผลผลิตและบริการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้/ นวัตกรรม ด้วยคู่มือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ ติดตาม ประเมินผล รวบรวมข้อมูลตามวงรอบที่กำหนดโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อบรม สัมมนา จัดทำ/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อกำหนดนโยบายและอำนวยความสะดวกตามวัตถุประสงค์ของหน่วยเหนือ การปฏิบัติตามเกณฑ์ PMQA KM หรือโมเดลการบริหารแต่ละประเภท -ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานสะดวก และใช้งานได้ตลอดเวลา ความร่วมมือและการมีส่วนร่วม

๒. สภาพการณ์ขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สภาพแวดล้อมภายในประเทศ

แนวทางการพัฒนางานด้านกิจการพลเรือนตามยุทธศาสตร์ ทร. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๗) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาการปฏิบัติการข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการพลเรือนและที่สัมพันธ์กับส่วนงานอื่น เพื่อขยายผลในด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการจิตวิทยา และเสริมสร้างมวลชน รวมถึงการพัฒนาการช่วยเหลือประชาชน และงานโครงการพระราชดำริต่าง ๆ ตลอดจนบทบาทของกองทัพเรือตามพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒

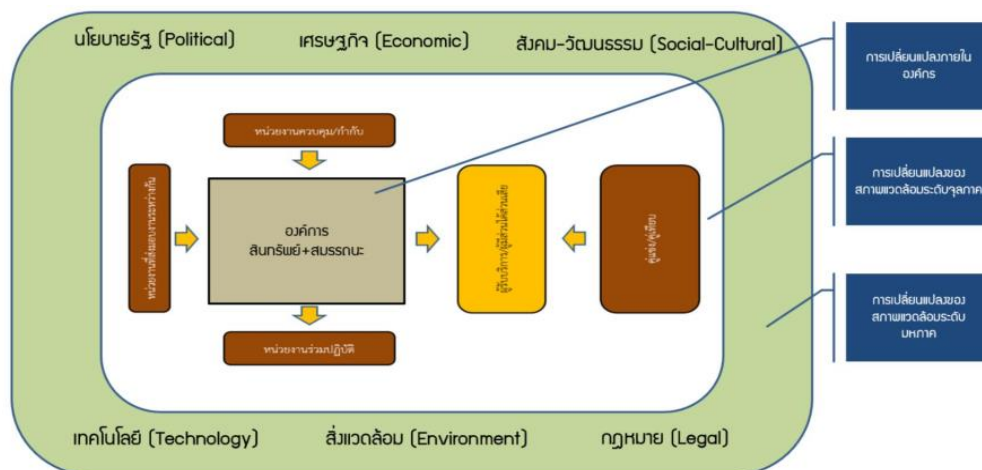
สภาพแวดล้อมภายนอกประเทศ

ความร่วมมือของกองทัพเรือประเทศต่าง ๆ ในการประสานความร่วมมือและเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาในยุคโลกไร้พรมแดน (Globalization) เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิด Disruptive World ที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ Climate Change ทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความรุนแรงขึ้นและไม่สามารถคาดการณ์ได้ การเกิดภัยคุกคามรูปแบบใหม่ เช่น โรคระบาด สายพันธุ์ใหม่ การโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ การก่อการร้าย ซึ่ง กพร.ทร. ต้องพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้ตอบสนองต่อการปฏิบัติการของกองทัพเรือต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

ภายในประเทศ	ประเด็นการแข่งขัน	ผลต่อการดำเนินการ
กรมฝ่ายอำนวยการของ ทร. (กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. สสท.ทร.)	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ	- ผลการประเมิน pmqa ในปี ๕๙ - ๖๑ อยู่ในระดับ คะแนนร้อยละ ๗๐ และการประเมินในปี ๖๒ ยังไม่ผ่าน เกณฑ์ที่ ทร.กำหนด (๒๗๐ คะแนน)
	การจัดการความรู้	- ผลการประเมิน KM อยู่ในระดับคะแนนร้อยละ ๖๐.๔๘ (๓๒๔ คะแนน)
กร.เหล่าทัพ	สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติภารกิจของ ทร.	- จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ กพ.ทร. / เฟสบุ๊กโฆษก กองทัพเรือ
ภายนอกประเทศ	ประเด็นการแข่งขัน	ผลต่อการดำเนินการ
-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของ กพ.ทร. และของประเทศ
รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร



โดย กิตติรัฐ พนมฤทธิ์ ศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมระดับมหภาคที่สำคัญในด้านนโยบายรัฐ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย เทคโนโลยีและเศรษฐกิจ มีผลต่อบทบาทของ กพ.ทร. ในการสนับสนุนภารกิจการรักษาความมั่นคงทางทะเลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในประเทศและบทบาทนำในภูมิภาคตามพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒ ร่วมกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ที่มีจุดมุ่งหมายขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึก/ปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ เช่น ภารกิจการบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับเหล่าทัพ/ต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่สำคัญในด้านบุคลากรที่เข้าสู่สังคมสูงอายุลินทรีย์ที่ขีดความสามารถไม่รองรับ digital disruption จึงจำเป็นต้องพัฒนาขีดสมรรถนะของกำลังพลให้ทันต่อภารกิจที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมระดับจุลภาค เช่น มาตรการควบคุมกำกับดูแล ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกันในปัจจุบันและอนาคต คู่แข่ง คู่เทียบ ซึ่ง กพ.ทร. ต้องเร่งพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยโดยเร็วให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลภายในประเทศ ประกอบด้วย ภายใน ทร. ใช้แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันจากคณะทำงาน PMQA ทร.และคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. (อพคบ.ทร.ปม.) ภายนอก ทร. ใช้แหล่งข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของ ทร.การแถลงผลงาน หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ

แหล่งข้อมูลภายนอกประเทศ ยังไม่มีการเก็บข้อมูล

การเทียบเคียงกับหน่วยงาน	ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล	ข้อจำกัด
ภายใน ทร.	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพฯ (PMQA) และ การจัดการความรู้ (KM)	กรมฝ่ายอำนวยการหลักของ ทร.	ผลการตรวจประเมินจากคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร.และ คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ของ ทร.	
ภายนอก ทร.	การสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในการปฏิบัติภารกิจของ ทร.	กร.เหล่าทัพ	จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/เฟสบุ๊คโซเชียลมีเดีย	
ภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

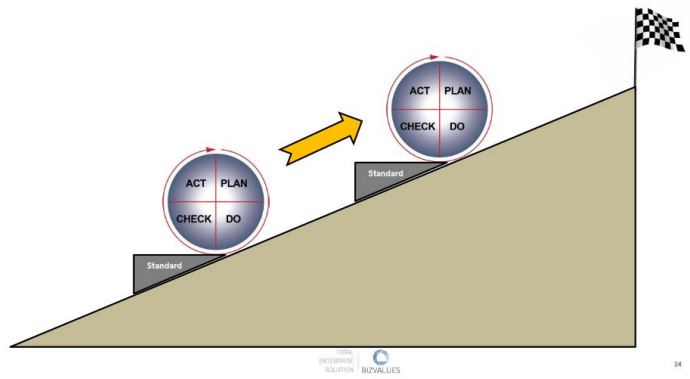
๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ด้าน	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
พันธกิจ	การดำเนินงานกิจการพลเรือน ปฏิบัติการจิตวิทยา การช่วยเหลือประชาชน การประชาสัมพันธ์ และการพัฒนากำลังพล ซึ่งขับเคลื่อนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสร้างนวัตกรรม	เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายของ ทร. และรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญ
ปฏิบัติการ	การผนึกกำลังหน่วยงานของ ทร. และหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาการปฏิบัติการข่าวสาร และเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติการข่าวสารให้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แนวทางการพัฒนาระบบงานกิจการพลเรือนตามยุทธศาสตร์ ทร.ระยะ ๒๐ ปี - ความพร้อม ความรวดเร็วในการปฏิบัติการ
ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการกำกับดูแลองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ	ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน
บุคลากร	ขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจ และการปฏิบัติงานข้ามสายงาน (Cross Functional Team) รวมถึงการบริหารจัดการ	- บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพในด้านมวลชน การประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อสารคดี - เครือข่าย/บุคลากรจากหน่วยงานอื่น (การเปิดอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารของ ทร.)

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

แนวทางและวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพของ กพร.ทร. ได้นำแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน PDCA (Plan - Do - Check - Act) โดยจะใช้ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดสำคัญในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงผลการดำเนินการและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งใช้การจัดการความรู้ มาเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน อีกทั้ง กพร.ทร. กำลังพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือน สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผนการตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของ กพร.ทร. เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลลัพธ์การดำเนินงานให้สามารถแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ และยกระดับการปฏิบัติงานกิจการพลเรือนในเชิงรุกมากขึ้น รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นมาตรฐานโดยการจัดการฐานข้อมูลและสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน



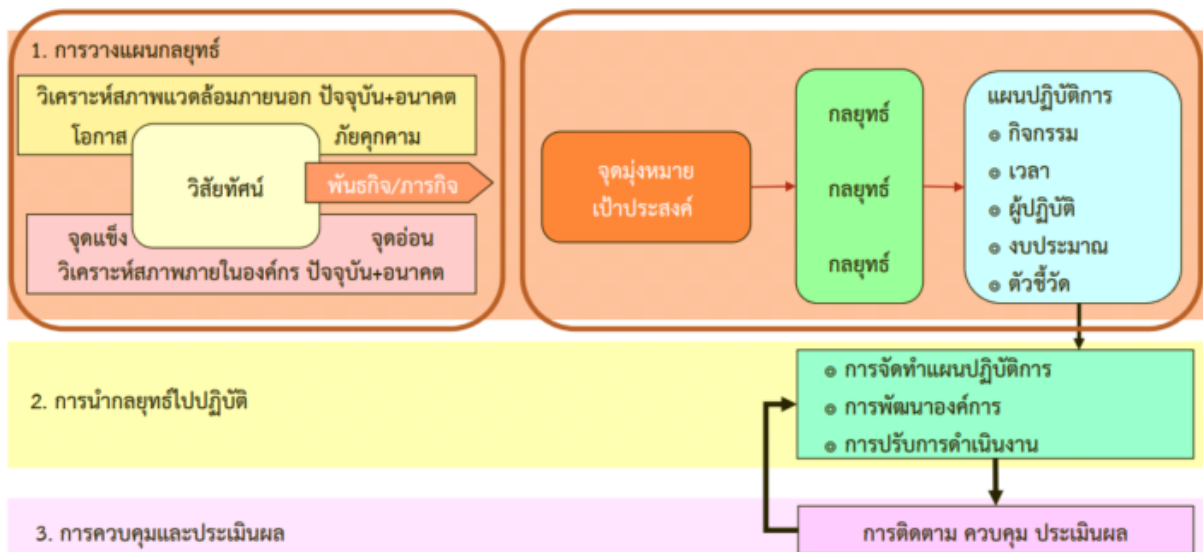
วงจรการจัดการความรู้ (KM) ไม่เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน



หมวด ๑ การนำองค์การ

๑.๑ ระบบการนำองค์การของส่วนราชการ ได้สร้างองค์การที่ความยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน

การกำหนดทิศทางการนำองค์การของ กพร.ทร. อาศัยหลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ โดยการตรวจสอบปัจจัยภายนอกเพื่อวิเคราะห์หาโอกาสและอุปสรรค รวมทั้งตรวจสอบปัจจัยภายในเพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อน ตามวิธีการ SWOT Analysis เพื่อให้ทราบถึงสภาพภาพขององค์กร และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการของหน่วยงาน ด้วยการใช้จุดแข็งเพื่อพัฒนาหน่วยในเชิงของการริเริ่มและรับมือกับอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และใช้โอกาสเพื่อลดจุดอ่อนภายในหน่วย รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามและการพัฒนาหน่วยงานเพื่อลดจุดอ่อนที่มี ตามภาพ ๑.๑



ภาพ ๑.๑ แบบการนำองค์การของ กพร.ทร.

ผู้บริหารของกรมฯ โดย จก.กพร.ทร.ให้ความสำคัญต่อการนำองค์การ โดยใช้การปกครองทางทหาร ระบบอาวุโสและกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำวิสัยทัศน์ ค่านิยม อีกทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปี ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกองและสำนักได้ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปี เพื่อที่จะสร้างความมั่นใจให้ได้ว่า จะได้ผลลัพธ์ของการนำองค์การที่ต้องการและผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ของ ทร.

การกำหนดวิสัยทัศน์ของ กพร.ทร. พิจารณาจากสภาพภาพขององค์กรตามผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของหน่วย และทิศทางการบริหารจัดการ เพื่อกำหนดสิ่งที่หน่วยงานคาดหวังที่ต้องการจะเป็นในอนาคต การกำหนดวิสัยทัศน์ได้มุ่งเน้นยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยวิสัยทัศน์ คือ “เป็นหน่วยงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพเรือต่อสาธารณชน” เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรภายในมีความเข้าใจถึงทิศทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้บริหารจะใช้วิธีการประชุมเพื่อทบทวนเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน

ซึ่งผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว ค่านิยม และเป้าหมาย ผลการดำเนินการไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ทั้งภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร โดยเน้นการบรรลุผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์จากแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นหลัก ในการขับเคลื่อนด้วยระบบการสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง (Two - Way Communication) ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่ากำลังพลทุกส่วนรับรู้ เข้าใจ ในผลลัพธ์หรือผลงานที่กรมต้องการ และนำไปปฏิบัติตลอดจนให้ความร่วมมืออย่างทั่วถึง ทั้งนี้ การดำเนินตามนโยบาย จก.กพร.ท. จะมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างเข้มงวดในการประชุม นขต.กพร.ท. ทุกเดือนและมีการทบทวน/ปรับปรุง ภาพรวมก่อนที่จะเริ่มปีงบประมาณใหม่ สำหรับการขับเคลื่อนงานเฉพาะ จะมีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เช่น คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ กพร.ท. เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเพื่อเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมงานที่ต้องมีการบูรณาการหลาย ๆ กองเข้าด้วยกัน

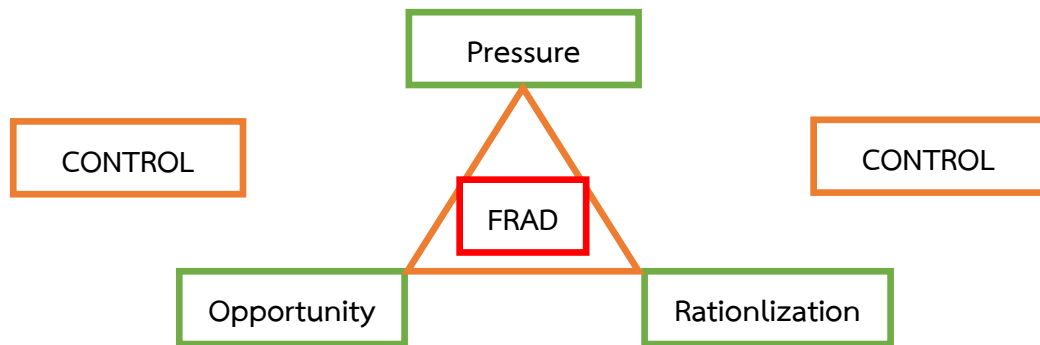
นอกจากนี้ จก.กพร.ท. ได้มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ Thailand 4.0 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ประกอบด้วย การสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย/พันธมิตร ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของกองทัพเรือ การสร้างการรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของกองทัพเรือ ตัวอย่างเช่น เครือข่ายจากสำนักงานเขตต่าง ๆ ในพื้นที่ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และการใช้ประโยชน์จากสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของกองทัพเรือไปสู่สายตาประชาชน ทั่วไป ตลอดจนปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของ กพร.ท.

จก.กพร.ท. ได้กำหนดจุดเน้นการทำงานในการทำหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติภารกิจของกองทัพเรือต่อสาธารณชน โดยดำเนินงานด้านกิจการพลเรือนร่วมกับเครือข่าย นขต.ท. เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กองทัพเรือ โครงการรวมใจไทยเป็นหนึ่ง การบรรเทา สาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน โดยเฉพาะงานปัจจุบัน คือ การประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ กำลังพลของ ทร. ครอบครัว และประชาชน การรับบริจาคทรัพย์สินของ เพื่อส่งมอบให้หน่วยต่าง ๆ ในการต่อต้าน การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เป็นต้น ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง กพร.ท. นขต.ท. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร่วมประชุมหารือกำหนดแนวทางการดำเนินการดังกล่าวตามห้วงเวลาของกิจกรรม หรือตามสถานการณ์ อีกทั้ง จก.กพร.ท. ได้เน้นย้ำในเรื่องการเป็นแบบอย่างที่ดี การเป็นต้นแบบของงานด้าน กิจการพลเรือน การนำเครื่องมือบริหารต่าง ๆ มาใช้ เช่น 5 ส PMQA KM Internal Control ฯลฯ

๑.๒ การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

จก.กพร.ท. กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบการปกครองที่มีการ คำนวณอำนาจกันตามลำดับชั้น มีการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งปัจจุบัน กพร.ท. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกองทัพเรือ เป็นส่วนหลักในภาพรวม ของการดำเนินการ รวมทั้งได้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทร. โดย กองกลาง เป็นหน่วยกำกับ ดูแลและมีการจัดวางระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ของกรมบัญชีกลาง โดยจัดวางระบบการควบคุมภายใน กพร.ท. จำนวน ๑๐ ด้าน คือด้านการเงินและด้านการบัญชี ด้านการพัสดุและทรัพย์สิน ด้านงบประมาณ ด้านการยุทธการ ด้านการส่งกำลังบำรุง ด้านการกำลังพล ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ด้านการสื่อสาร ด้านการข่าว ด้านกิจการพลเรือน รวมทั้งได้ทบทวนและจัดทำเป็นแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักของการควบคุมภายในทั้ง ๓ ด้านคือ ด้านประสิทธิผลและด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operation : O) ด้านความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน (Financial : F) รวมทั้งรายงานการดำเนินงานและด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance : C) โดยคณะกรรมการควบคุมภายใน กพร.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมี จร.ทร. และ สตน.ทร.เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ กพร.ทร. และเสนอแนะแนวทางการปรับระบบการบริหารแก่ผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดนโยบายให้ นขต.กพร.ทร. ตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายใน เพื่อเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ความถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ซึ่งกองกลาง จัดทำรายงานสรุปรวบรวมในภาพรวมของ กพร.ทร.เสนอ จร.ทร.และ สตน.ทร. เพื่อรวบรวมส่งในภาพรวมของ ทร. ต่อไป สำหรับการติดตาม กำกับการใช้จ่ายงบประมาณได้กำหนดให้นายทหารงบประมาณ กพร.ทร. รายงานสถานภาพใช้จ่ายงบประมาณ และมีการสั่งการ นขต.กพร.ทร.ให้เร่งรัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการและมีการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ กำกับดูแล โดยมี รอง จก.กพร.ทร. เป็นประธานการประชุม ซึ่งได้มีการประชุมทุกเดือน ให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดการและเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัดในเรื่องของการป้องกันทุจริตนั้น กพร.ทร. ได้ใช้แบบจำลองตามภาพ ๑.๒ กล่าวคือ การป้องกันการทุจริต ได้มีการควบคุมผู้ที่อาจมีปัญหาเรื่องการเงินซึ่งอาจเป็นแรงบีบให้ตนเองต้องประพฤติทุจริต (Pressure) หรือเคยมีพฤติกรรมที่สื่อในทางลบในอดีต (Rationlization) ไม่ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการเงิน การงบประมาณ และการจัดหา รวมทั้งการใช้การคานอำนาจ เพื่อการตรวจสอบและกลั่นกรองงานในแต่ละระดับ เพื่อมิให้เกิดโอกาส (Opportunity) ในการปฏิบัติงานตามลำพังหรืออิสระโดยปราศจากการตรวจสอบ ซึ่งทำให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ทร.มั่นใจได้ว่า กพร.ทร. มีระบบการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพ ๑.๒ การป้องกันการทุจริต

อีกทั้ง กพร.ทร. ยังได้จ้างบริษัทเอกชนจากภายนอกดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือนทุกปี ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสให้บุคคลภายนอกได้มารู้หรือร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของหน่วยด้วย

๑.๓ การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก

จก.กพร.ทร.ให้ความสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมขององค์การ ซึ่งการที่จะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการได้ จะต้องได้รับความร่วมมือ ทั้งกำลังพลผู้ปฏิบัติงานในหน่วย นอกหน่วย หรือประชาชน ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่า กพร.ทร.จะได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยการขับเคลื่อนงานด้านกิจการพลเรือนนั้น กำลังพลของ กพร.ทร. จะมี ๒ บทบาท คือ การเป็นบทบาทนำหรือบทบาทหลัก กับการเป็นบทบาทในการให้การสนับสนุนหรือให้คำแนะนำตามแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ กำลังพลผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความรอบรู้และความชำนาญ เป็นตัวอย่างที่ดีและทำงานตามองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นการทำงานร่วมกับเครือข่าย เช่น การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงาน/ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มมวลชนของกองทัพเรือที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงานโดยมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ หรือเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ การจัดงานกาชาดคอนเสิร์ต เป็นต้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เช่น การจัดตั้งชมรมนักศึกษาหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร ทร. (ชมรม พสบ.ทร.) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินโครงการที่สำคัญเพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพด้านการกิจการพลเรือน รวมทั้งมีแนวคิดในการนำ Business Platform มาบูรณาการระดมทรัพยากรเพื่อสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของทั้ง ทร. และ กพร.ทร.

๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

จก.กพร.ทร. ได้วางระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กรและผู้ปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการปฏิบัติงานของกรมจะเน้นการตอบสนองโดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือนโยบายของรัฐหรือหน่วยเหนือที่ออกมาตรการหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งงานของ กพร.ทร. จะเน้นไปในกิจกรรมที่ช่วยเหลือสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพราะขอบเขตงานของหน่วยเป็นการดึงมวลชนให้เข้ามาร่วมกับ ทร. มีการประกาศนโยบาย และถ่ายทอดให้ นขต.กพร.ทร.ได้ถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ และกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนที่วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุงแนวทางการทำงานตามนโยบายกำกับดูแลตนเองที่ดีในทุกปีและสรุปผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารทุกระดับได้รับทราบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วย การดำเนินการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่า กพร.ทร. สามารถสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อถือ และการยอมรับจากทุกฝ่าย ซึ่งในปีนี้ กพร.ทร. ได้รับโล่เกียรตินิยมในฐานะหน่วยงานบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณประโยชน์จากกรมเจ้าท่า

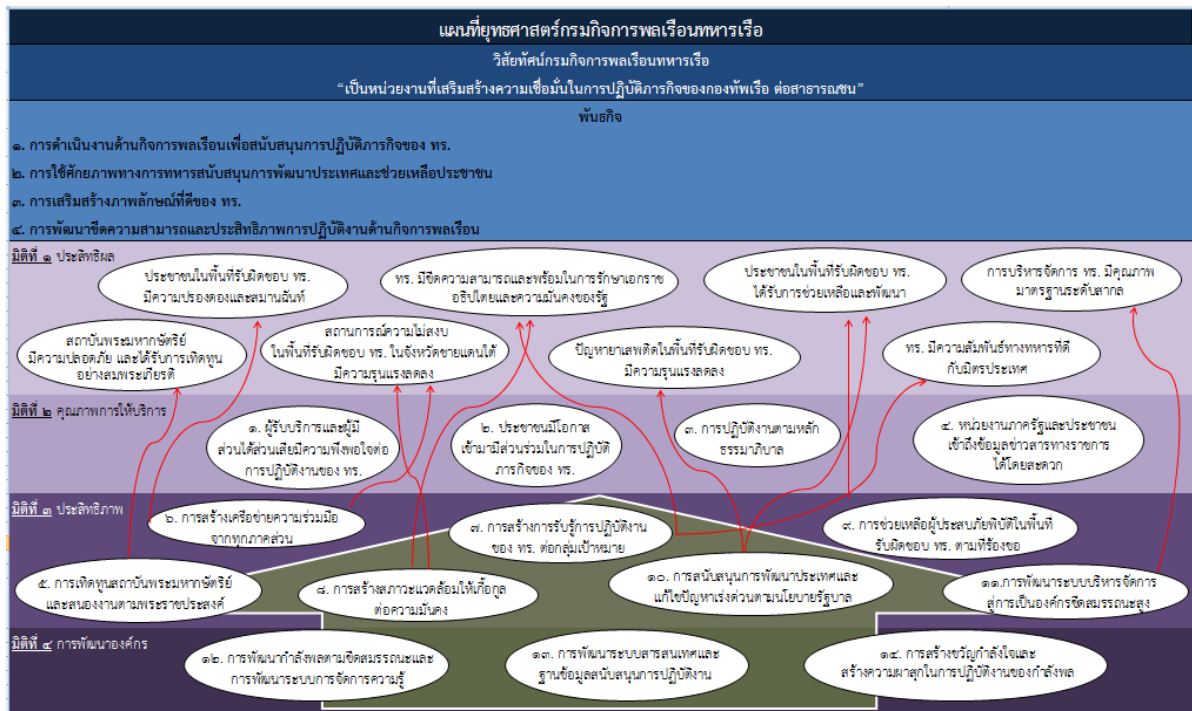
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กพร.ทร. ต้องเข้าไปมีส่วนร่วมกับความผาสุกของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้หลัก “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ด้วยการดำเนินการโครงการชุมชนสัมพันธ์ เช่น โครงการรวมใจไทยเป็นหนึ่ง โดยเน้นให้โครงการดำเนินการอย่างยั่งยืน ด้วยการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พร้อมจะให้การสนับสนุนด้านการข่าวและการสนับสนุนการดำเนินงานของ ทร. ดำเนินการให้การสนับสนุนการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร. เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมและพายุ ตลอดจนการอนุรักษ์สัตว์ทะเลหายากและอนุรักษ์ทะเลไทย สำหรับในต้นปีนี้ ซึ่งเกิด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 นั้น กพร.ทร.ได้เป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมรณรงค์หน่วย ทร. และทุกภาคส่วนในพื้นที่สัทธิบจัดกิจกรรม “สัทธิบปลอดภัย ต้านภัยโควิด -19” และได้ดำเนินการประชุมติดตาม สถานการณ์และสร้างความเข้าใจร่วมกับชุมชนในพื้นที่สัทธิบอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง เป็นแกนนำในการขอรับบริจาค ทุนทรัพย์ สิ่งของ เพื่อส่งมอบให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ของ ทร. การบริจาคโลหิต ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลที่มอบมา อีกด้วย

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๒.๑ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน

ทร.ได้มุ่งเน้นที่จะส่งมอบคุณค่าของ ทร. ให้กับประชาชนคนไทย ด้วยการเป็น “กองทัพเรือที่ประชาชนเชื่อมั่น และภาคภูมิใจ” ดังนั้น กพร.ทร.จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ด้วยการสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาและยอมรับในการปฏิบัติการกิจของ ทร. โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ ซึ่งได้พิจารณาถึงความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ทร.ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรและองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเป็นกรอบในการพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กรอบและกลยุทธ์ในการทำงานของ กพร.ทร.ให้มีความชัดเจน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในเชิงยุทธศาสตร์



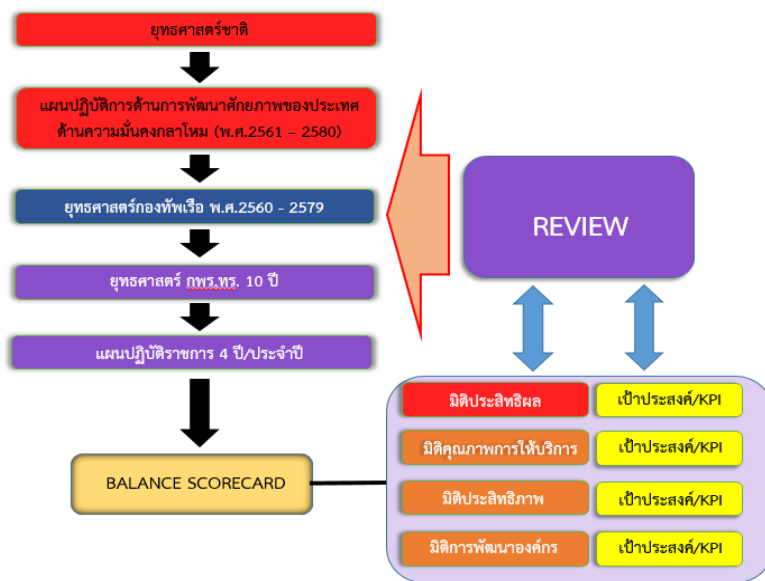
ภาพ ๒.๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ของ กพร.ทร.

กพร.ทร.ได้ทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ และมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ ทร. พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยอาศัยแผนที่ยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการสื่อสารองค์กรและถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ โดยการพิจารณาจากมิติมุมมองต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลกันทั้งมิติด้านประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาองค์กร เพื่อถ่ายทอดแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์ กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ ลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กพร.ทร. พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ผ่านเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละมิติมุมมองอย่างสมดุล และมีความเป็นเหตุเป็นผลต่อกัน โดยแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ได้ตอบสนองต่อการกำหนดความท้าทายและขีดสมรรถนะที่ได้รับระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร (หมวด OP) ตามภาพ ๒.๑ ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจได้ว่า กพร.ทร. มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำหรับในเรื่องของ

ระบบงานนั้น ระบบงานแบบทางการจะแบ่งตามโครงสร้างของส่วนราชการ (อฉก.) สำหรับการจัดระบบงานแบบไม่เป็นทางการจะมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกับเครือข่ายในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงาน พร้อมกับมอบอำนาจให้ รอง จก.กพร.ทร. และ ผอ.สำนักฯ ในการตัดสินใจทางการบริหาร ทำการแทนในนาม จก.กพร.ทร. โดยคณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ จะประกอบด้วย ผอ.กอง รอง ผอ.กอง และ หน.แผนกต่าง ๆ

๒.๒ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องพันธกิจของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้มั่นใจในกระบวนการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ กพร.ทร.ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจ และได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบรวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแผนระยะยาว คือ แผนยุทธศาสตร์ กพร.ทร.พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระดับ ทร. เพื่อนำมา กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติโดยรวมของ กพร.ทร.ในระยะเวลา ๑๐ ปีข้างหน้า เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพเรือต่อสาธารณชน” แผนระยะกลาง คือ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กพร.ทร.พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (ระดับ ทร.) ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง ไปสู่ภารกิจที่ กพร.ทร.จะต้องดำเนินการ ในระยะเวลา ๔ ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญในการสนับสนุน การดำเนินการของ ทร. ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ได้แก่ ๑) การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และ สอนองงานตามพระราชประสงค์ ๒) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ๓) การสร้างการรับรู้ การปฏิบัติงานของ ทร. ต่อกลุ่มเป้าหมาย ๔) การสร้างสภาวะแวดล้อมให้เกื้อกูลต่อความมั่นคง ๕) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ ทร. ตามที่ร้องขอ ๖) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล และ ๗) การพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กร ชีตสมรรถนะสูง



ภาพ ๒.๒ การถ่ายทอดเป้าหมายจากยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนปฏิบัติราชการของ กพร.ทร.

ทั้งนี้ กพร.ทร.ได้ใช้แผนที่ยุทธศาสตร์ รวมทั้งตัวชี้วัดในแผนระยะยาว แผนระยะกลาง และแผนระยะสั้น โดยใช้การสมดุล (Balance) ของแต่ละเป้าหมาย (Goal) ในเรื่องมุมมองทั้งภายใน - ภายนอก หรือในเรื่องการวัดผลทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน ตามภาพ ๒.๒

๒.๓ แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

กพร.ทร.ได้ขับเคลื่อนในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติในทุกระดับและทุกภาคส่วน กพร.ทร.เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการจัดสรรงบประมาณในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน ในรูปของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการวางแผนงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ทร.ด้านกิจการพลเรือน (อกผง.กพร.) มีการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ได้แปลงทิศทางและเป้าหมายยุทธศาสตร์สู่การดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยเน้นงานตามพันธกิจของหน่วย เช่น กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การ ปจว.ปชส.กิจกรรมป้องกันยาเสพติด เป็นต้น กับได้เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล กล่าวคือ ในส่วนของกำลังพลของ กพร.ทร. จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ การประเมินขีดสมรรถนะ (Competency) และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) เป็นรายบุคคล ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นการเชื่อมต่อกับตัวชี้วัด (KPI) ของ กอง/แผนก เพื่อเป็นหลักประกันได้ว่าผลลัพธ์ของกรมได้มีการถ่ายทอด (cascade) ลงสู่ผู้ปฏิบัติ อีกทั้งได้มีการถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของกำลังพลของ กพร.ทร.ในทุกระดับชั้น โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อจัดประเภท แผนงาน/โครงการออกเป็นแผนงาน/โครงการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการสนับสนุน โดยพิจารณาถึงพันธกิจหลัก และนโยบายเร่งด่วน ซึ่งแผนงาน/โครงการสำคัญจะได้รับการจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ อันจะส่งผลถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

กพร.ทร.ได้มุ่งเน้นและให้ความสำคัญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การให้ข้อมูล/ข่าวสารที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องตามบทบาทภารกิจของหน่วยผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Youtube Facebook Line และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเวทีอบรม/สัมมนา/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ และได้พัฒนาหรือนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน โดยประชาชนสามารถนำข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ในการประมวลผลหรือวิเคราะห์แนวโน้ม/สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและสังคมในการที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและช่วยเหลืองานของชุมชนและสังคม ทั้งชุมชนใกล้และชุมชนไกลให้เกิดการอยู่ร่วมกันด้วยความผาสุก เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น “กองทัพเรือที่ประชาชนเชื่อมั่น และภาคภูมิใจ”

๒.๔ การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาและการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

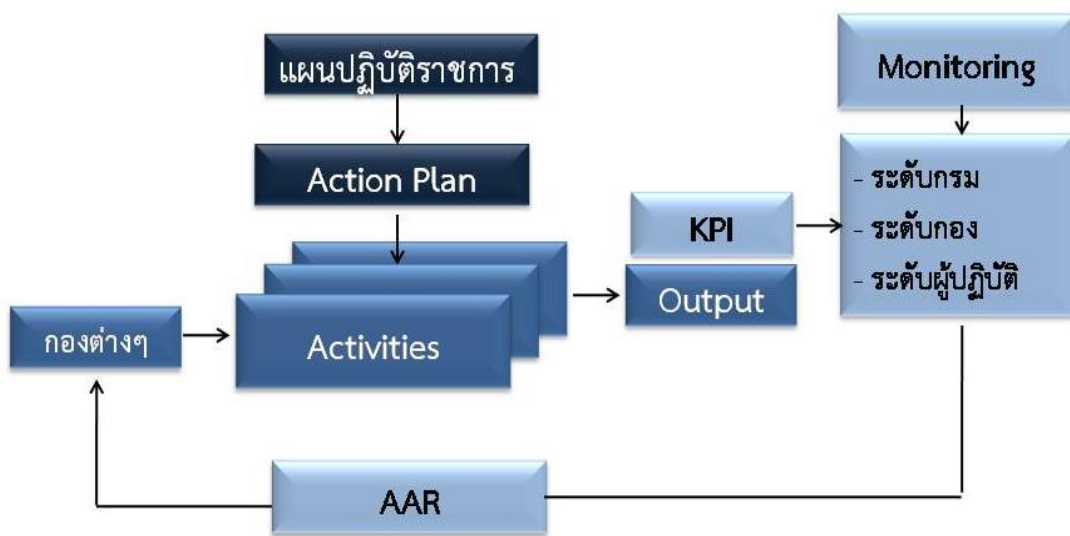
กพร.ทร.ได้กำหนดแนวทางการติดตาม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามภาพ ๒.๓ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้ ๑) ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแผนงานสำคัญในการประชุม นชต.กพร.ทร.ประจำเดือน และการประชุมติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หากมีประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือน จะได้มีการสั่งการ

ให้เร่งดำเนินการตามที่มอบหมายอย่างเร่งด่วนต่อไป โดยมีการเตรียมความพร้อมรับมือด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) เช่น การสั่งการผ่านศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพอากาศ อีกทั้งมีการจัดทำแผนบูรณาการเชิงรุกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้วยระบบการสื่อสารภายใน/ภายนอก เช่น การประชุมชี้แจง การอบรม/สัมมนา การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เว็บไซต์ Intranet เป็นต้น รวมทั้งเข้าร่วมปฏิบัติงานกับเครือข่ายในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓) การเฝ้าระวัง ติดตามแก้ไขปัญหาการดำเนินงานผ่าน Application Line เพื่อให้สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน และ/หรือทบทวนแผนงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔) การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยคงไว้ซึ่งวิธีการที่ดีอยู่แล้ว และแก้ปัญหาที่เคยเกิดขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ รวมทั้งมีการบันทึก/ถอดบทเรียนที่ได้รับเพื่อใช้เป็นข้อมูล/ความรู้ในการทำงานครั้งต่อไป ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่า กพร.ทรม.มีระบบงานที่รองรับต่อปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนางานด้านกิจการพลเรือนของกองทัพอากาศได้อย่างทันทั่วถึงที่ รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอีกด้วย

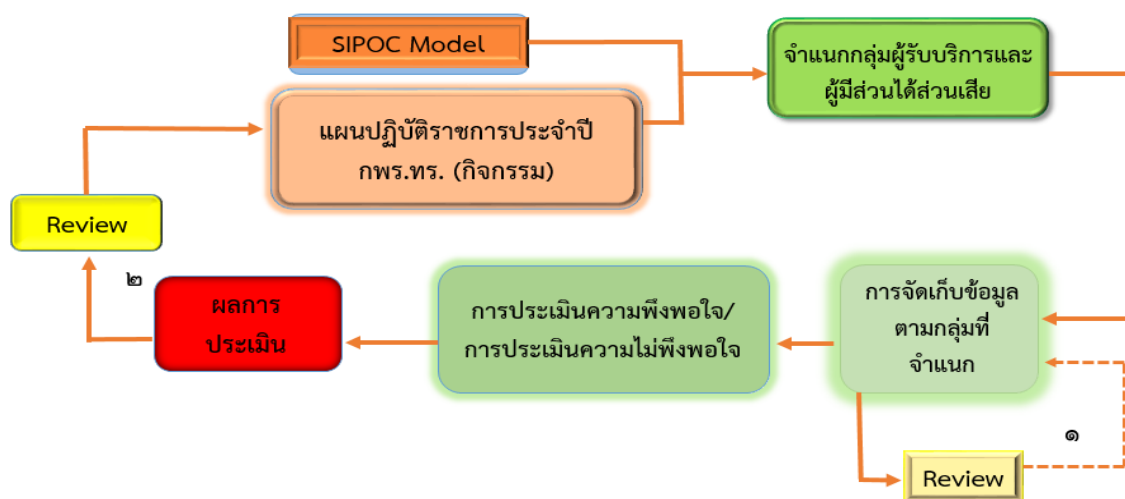


ภาพ ๒.๓ ระบบการติดตามผล การแก้ไขปัญหาและการรายงานผล ของ กพร.ทรม.

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ

กพร.ทร. ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการของ กพร.ทร. ในหมวด OP โดยใช้ SIPOC Model ตามภาพ ๓.๑-๑ จึงได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งรูปแบบใหม่ ๆ จากภายนอกองค์กร เช่น Application Line หรือ facebook ที่มีการรับส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์) มาช่วยในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน เช่น การทำแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบ QR Code ใน Application Line ตามภาพ ๓.๑ - ๒ หรือจัดตั้งกลุ่มใน Application Line หรือช่องทางใน Application อื่น เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ข้อมูลในแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวัตถุประสงค์ของหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และได้นำแบบประเมินบรรจุในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยอื่นสามารถเข้าถึงการประเมินได้ โดยข้อมูลต่าง ๆ มีการกำหนดชั้นความลับไว้อย่างชัดเจนเพื่อแบ่งระดับในการเข้าถึงผลการประเมิน รวมทั้งมีการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศ/ระบบ IT ที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วย มาใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงแผนการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าสามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วย ตามตาราง ๓.๑



ภาพ ๓.๑-๑ การปรับปรุงสารสนเทศผู้รับบริการ

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม...
https://docs.google.com/forms/d/...

แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "เลือกตั้ง หน้าที่คนไทย เพื่อประชาธิปไตยที่ยั่งยืน"

*จำเป็น

ส่วนที่ไม่มีชื่อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รัฐวิสาหกิจ

ข้าราชการ

ประชาชน

นักเรียน นักศึกษา

2. เพศ

เพศทางเลือก

เพศชาย

เพศหญิง

ภาพ ๓.๑-๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
การรวบรวมข้อมูล	- จัดทำ QR Code ใน Application Line จัดตั้งกลุ่มใน Application Line หรือใน Application อื่น เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ข้อมูลในแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์ต่อไป ตามภาพ ๓.๑-๒	- หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม - หน่วยที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลและระบบ IT
	- บันทึกภาพ/เสียง/วิดีโอของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บางกลุ่ม) เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลนำมาวิเคราะห์ต่อไป	- หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม - หน่วยที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลและระบบ IT

ตาราง ๓.๑ การรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ การประเมินผลความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีการทำแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ และได้นำผลการดำเนินการดังกล่าวมาวิเคราะห์ความต้องการและแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวัตถุประสงค์ของหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการนำข้อมูลผลการประเมินจากการสำรวจกับฐานข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยอื่น/แหล่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน นำมาบูรณาการ/ร่วมพิจารณาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ดีขึ้น ตามตาราง ๓.๒ เช่น นำผลการประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/ผลสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการครั้งที่ผ่านมาหรือในปีที่ผ่านมาหรือนำผลการประเมินจากโครงการชุมชนเข้มแข็งกำแพงแก้ว ของ กรม.ร.๓ พล.นย. มาทำการวิเคราะห์เพื่อบูรณาการ ปรับปรุง และพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน รวมทั้งเพื่อนำไปออกแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการจัดโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป ตามภาพ ๓.๒ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วย

ขั้นตอนดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
การวิเคราะห์/ประเมินผลข้อมูล	- นำผลข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ ภาพ ๓.๒ - ๒ มาวิเคราะห์เพื่อบูรณาการ ปรับปรุง และพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วย	- หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม - หน่วยที่ให้การสนับสนุนการเก็บรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล
	- นำผลข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ จากฐานข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยอื่น/แหล่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน นำมาร่วมพิจารณาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ และการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วย	- หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม - หน่วย/แหล่งที่ให้ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยที่ให้การสนับสนุนการเก็บรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล

ตาราง ๓.๒ การวิเคราะห์/ประเมินผลข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

<p>ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้</p> <p>ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ 1=น้อยมาก 2=น้อย 3=ปานกลาง 4=มาก และ 5=มากที่สุด</p> <p>2 ความพึงพอใจ ด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p>	<p>2.2 การเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p> <p>2.3 วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p> <p>3 ความพึงพอใจ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p>
<p>4 ความพึงพอใจ ด้านกิจกรรมและด้านเนื้อหา</p> <p>4.1 กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ได้ความรู้</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p> <p>4.2 กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p>	<p>4.3 กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p> <p>4 ความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ /การให้บริการ</p> <p>4.1 เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>น้อยที่สุด ○○○○○ มากที่สุด</p>

ภาพ ๓.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจ

จากที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการทำงานในหมวด ๑ ในปี ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา กพร.ท. ได้จ้าง บริษัท บางกอก แมส จำกัด จัดทำรายงานการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของ ทร. ซึ่งเป็นมุมมองจากภายนอกมาประกอบการทบทวน ปรับปรุง และได้ดำเนินการต่อเนื่องในปี ๒๕๖๓

การประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจอีกวิธีหนึ่ง โดยไม่ใช่แบบประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจที่เป็นทางการ ได้แก่ การสังเกตต่อกิจกรรมของผู้รับบริการ ตัวอย่างเช่น จากผู้บังคับบัญชาระดับสูงจากเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มาร่วมกิจกรรม/โครงการ เช่น การจัดกิจกรรมสัปดาห์ปลอดภัย ด้านภัย COVID - 19 ซึ่งได้รับการตอบสนองที่ดีจากทุกภาคส่วนในพื้นที่สัปดาห์จากการลงไปอำนวยความสะดวกของ กพร.ทร. ความไว้วางใจของรัฐบาลต่อภาพลักษณ์ของ ทร.ในการเป็นกองทัพเพื่อประชาชน โดยเฉพาะการเป็น State Quarantine ซึ่ง ทร.เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับความช่วยเหลือ

๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่แตกต่าง และตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม หรือต่างความต้องการ

นำผลการประเมินจากการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันมาเปรียบเทียบและบูรณาการร่วมกัน และทำการวิเคราะห์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วย โดยการนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาทบทวนการดำเนินการ ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและระบบการดำเนินการ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็น/แบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความทันสมัย เช่น การทำแบบสอบถามทางออนไลน์ด้วย QR Code สำหรับผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ป่วยกะทันหัน และไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมได้จนเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม และผู้ป่วยสามารถดำเนินการแชร์แบบสอบถามดังกล่าวให้กับผู้ป่วยอื่นหรือกลุ่มอื่น เพื่อทำแบบสอบถามได้เช่นกัน รวมทั้งสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นและกำหนดลักษณะกิจกรรม/วิธีดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไปที่กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคิดว่ามีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยด้วย

กิจกรรมของ กพร.ทร.ซึ่งทำหน้าที่เป็นทั้งกรมฝ่ายอำนาจการและ/หรือเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งจะมีผลผลิต (Product) และบริการ (Service) โดยในส่วนใหญ่เป็น Product เช่น การผลิตสื่อสารคดี อินโฟกราฟิก ฯลฯ สำหรับส่วนที่เป็น Service เช่น การปลูกฝังเยาวชน การจัดกิจกรรมวันสำคัญ การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้น กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะแยกกันตาม SIPOC Model แต่อาจมีบางกลุ่มที่เป็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันในหลาย ๆ กิจกรรม ดังนั้น การทบทวน (Review (๒) (ตามภาพ ๓.๑-๑) จะเสริมสร้างให้เกิดนวัตกรรมหรือการปรับปรุงพัฒนาที่ตอบสนองต่อความต้องการกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ทีมงานโฆษกกองทัพเรือ มีความต้องการสื่อที่เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียอย่างรวดเร็ว และต้องเผยแพร่ทาง Application Line ซึ่งกองประชาสัมพันธ์ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจากการทำสารคดีซึ่งใช้เวลานาน มาจัดทำเป็นคลิปสั้น ๆ ความยาวประมาณ ๓๐ วินาที - ๒ นาที เพราะต้องคำนึงถึงความสามารถในการรองรับการส่งผ่านทางช่องทางนี้ด้วย ความต้องการอีกประการของผู้บังคับบัญชาคือให้ กพร.ทร. ผลิตสื่อความเคลื่อนไหวของ ทร. ในแต่ละสัปดาห์ จึงได้ผลิตสื่อที่ตอบสนองลงในประกาศราชนาวีและช่องทางอื่น ๆ เช่น Ep.1, Ep.2 เรื่อง การเผยแพร่การปฏิบัติงานในทะเลหรือหน่วยงานใน ทร. ทาง กพร.ทร.ได้ปรับเปลี่ยนโดยใช้ภาพจาก Combat Camera ส่งมาที่ส่วนกลางแล้วตรวจสอบ จากนั้นจะนำไปเผยแพร่ในไลน์โฆษกกองทัพเรือ หรือไลน์ของผู้สื่อข่าว เช่น New TV ช่อง 18 เป็นต้น

ในส่วนของนวัตกรรมของกระบวนการ (Process) นั้น กพร.ทร. ได้มีการสร้างช่องทางการสื่อสารในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามตาราง ๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในเรื่องการลดระยะเวลา/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแสดงออกถึงความโปร่งใส การลดค่าใช้จ่าย รวมทั้งการปรับปรุงรูปแบบของการให้บริการ ตัวอย่างเช่น การรับบริจาคสิ่งของช่วยเหลือในโอกาสต่าง ๆ ซึ่ง กพร.ทร.เป็นหน่วยประสานให้ต้นทางกับปลายทาง

ได้พบกัน โดยผู้บริจาคไม่จำเป็นต้องมาขอสิ่งของที่ กพร.ทร. ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนและลดค่าใช้จ่าย ซึ่งการทบทวนกระบวนการจะทำให้เกิดความมั่นใจต่อผลลัพธ์ที่คาดหวังด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

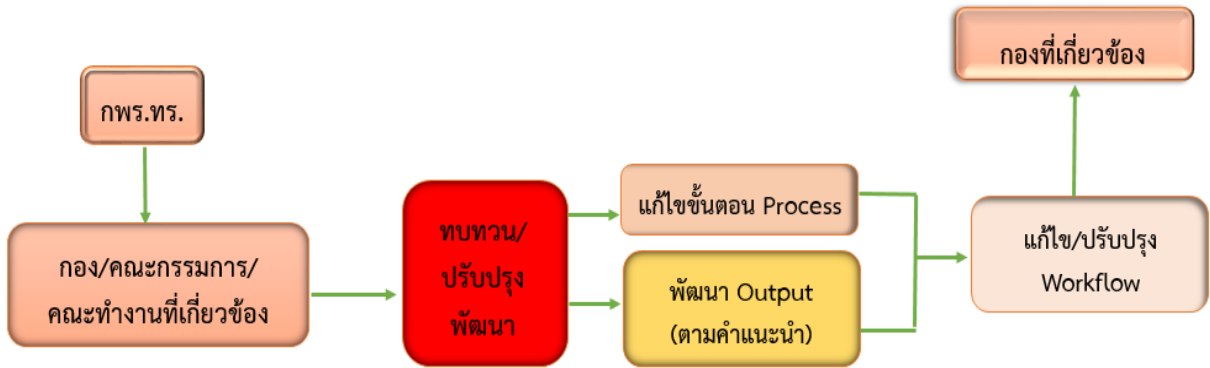
ขั้นตอนดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่แตกต่างไปจากเดิม	การสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร / การสอบถามข้อมูล/ความคิดเห็นสองทาง (Two - way Communication) เฉพาะกลุ่ม ที่สามารถแชร์ไปกลุ่มอื่น และส่งข้อมูลกลับมาได้ เช่น จัดทำ QR Code ใน Application Line หรือจัดตั้งกลุ่มใน Application Line หรือApplication อื่น	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม - หน่วยที่ให้การสนับสนุนการเก็บรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล - หน่วยที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลและระบบ IT

ตาราง ๓.๓ การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ

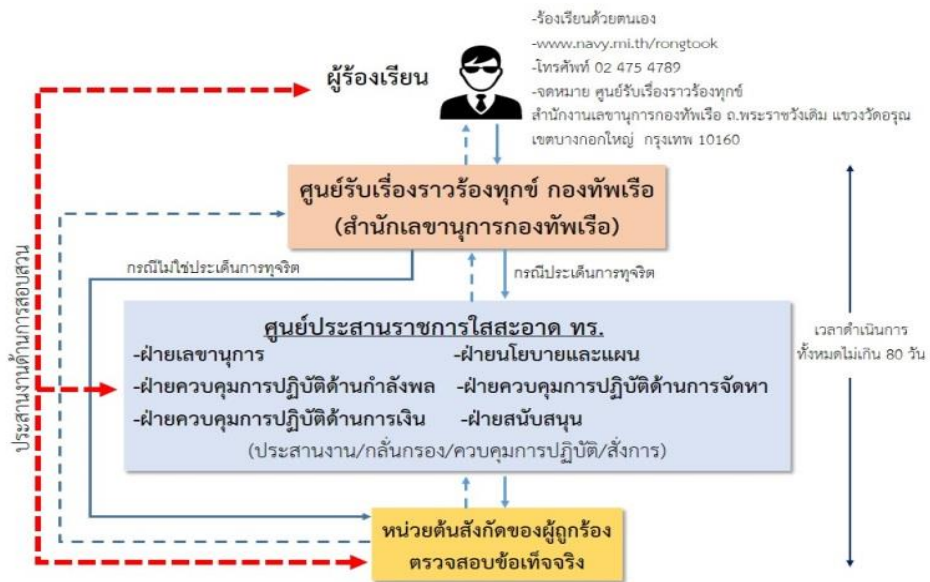
๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองได้ทันความต้องการ

มีการสร้างช่องทางในการรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ซึ่งจะรับเรื่อง ๒ ประเด็น กล่าวคือ เรื่องที่มีข้อบกพร่อง หรือผู้ร้องต้องการให้พัฒนาปรับปรุง กับเรื่องร้องทุกข์ที่ผู้ปฏิบัติงานของ กพร.ทร. ไปก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยกระบวนการในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ตามสายงานหนังสือ (หากมี) และเสนอเรื่องขึ้นไปตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ เนื่องจาก กพร.ทร. เป็นหน่วยงานราชการ มีขั้นตอนของการดำเนินการในระบบราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องรอให้มีการสั่งการจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ ตามภาพ ๓.๔.๑ สำหรับช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์อีกช่องทางหนึ่งนั้น หน่วยต่าง ๆ ของ ทร. มีการกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยไว้อย่างชัดเจนและสามารถเข้าถึง ได้ง่าย หรือผ่านทางเว็บไซต์ “ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กองทัพเรือ” (ศสส.ทร.) มีหน้าที่บริหารงานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส คอยระวังป้องกันการทุจริตรวมทั้งการพิจารณา รับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งในการช่วยกันสอดส่องและป้องกันมิให้มีการกระทำทุจริตใน ทร. ตามภาพ ๓.๔.๒

นอกจากนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ (เป็นทางการ) ได้แก่ การร้องเรียนด้วยตนเองทางโทรศัพท์ และทางจดหมาย และมีการกำหนดให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์มีการเฝ้าเก็บข้อมูลการร้องเรียน (ไม่เป็นทางการ) จากสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของ ทร. และหน่วยงานในสังกัดด้วย



รูป ๓.๔.๑ กรณีต้องการให้ทบทวน/ปรับปรุง พัฒนาระบบการ หรือผลผลิต

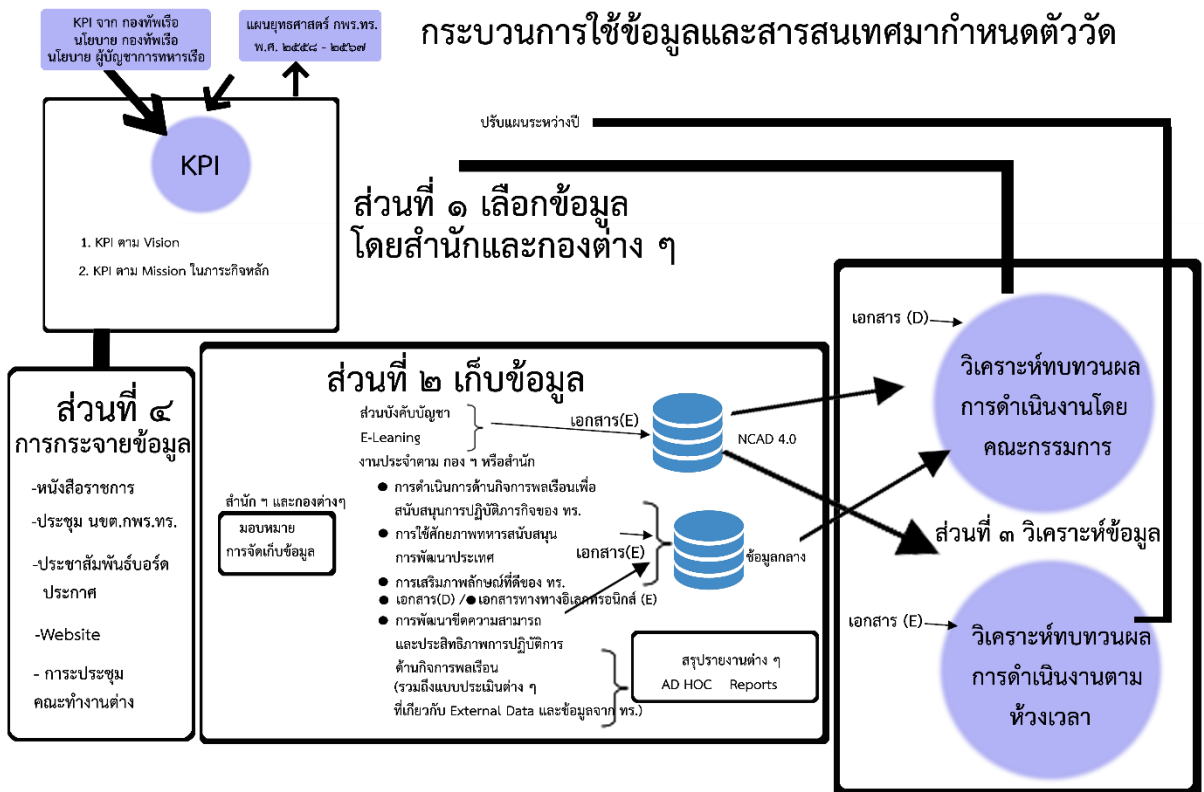


รูป ๓.๔.๒ กรณีร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ทร.

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก

กพร.ทร. ได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางวิสัยทัศน์ของ กพร.ทร. ที่ตั้งไว้ ซึ่งการดำเนินการจะเป็นไปตามพันธกิจหน้าที่หลัก และพันธกิจตามวิสัยทัศน์ ของ กพร.ทร. และมีการกำหนดตัววัดทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และปฏิบัติการ ระดับยุทธศาสตร์ เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ตัววัดตามพันธกิจ ในหน้าที่หลัก (แสดงใน หมวด OP) และ ตัววัดตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ เพื่อติดตามและประเมินผลกระบวนการ ภายในของ กพร.ทร. ในแต่ละมิติ ตัววัดเหล่านี้จะถูกนำมาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับ กอง และสำนัก หลังจากทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการ และการทบทวนการจัดทำ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามภาพ ๒ - ๑ (หมวด ๒) หลังจากนั้นจะมีการปรับตัววัดและ ค่าเป้าหมายเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ซึ่งจะมีรายละเอียดข้อมูลสำคัญที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ ตามภาพ ๔.๑ ทำให้มั่นใจได้ถึงระบบงานที่มีประสิทธิผลทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ และการสื่อสารสู่ผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอก



ภาพ ๔.๑ การ เลือก จัดเก็บ วิเคราะห์ และกระจาย ข้อมูล

๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก

กพร.ทร.พิจารณากำหนดตัววัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ กพร.ทร. โดยมีผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารระดับกอง และ สำนัก รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล มีหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย ข้อมูลการวัดผลงานตามยุทธศาสตร์ (ตัววัดระดับกรม) การวัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัววัดระดับกอง) รวมถึงการวัดการปฏิบัติงานประจำ และผลการประเมินจากแบบประเมินต่าง ๆ ที่ได้ จากผู้รับบริการ และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตารางที่ ๔ - ๒ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยสามารถออกแบบตารางข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หรือข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบงาน <http://www.hpo.ncad.local>

ระดับยุทธศาสตร์ ตัววัดระดับกรม	ระดับปฏิบัติการ ตัววัดระดับกอง	ระดับผู้ปฏิบัติงาน ตัววัดระดับผู้ปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● ภาพลักษณ์ของ ทร. ● งานประชาสัมพันธ์ ● งานมวลชน ● งานโครงการพระราชดำริ ● งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ● การสร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์ ● การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติราชการที่มอบให้กอง และสำนัก 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรมหน้างาน ● ความไม่พึงพอใจในแต่ละกิจกรรมหน้างาน ● การลดเวลา/ต้นทุน ● นวัตกรรมการปฏิบัติงาน

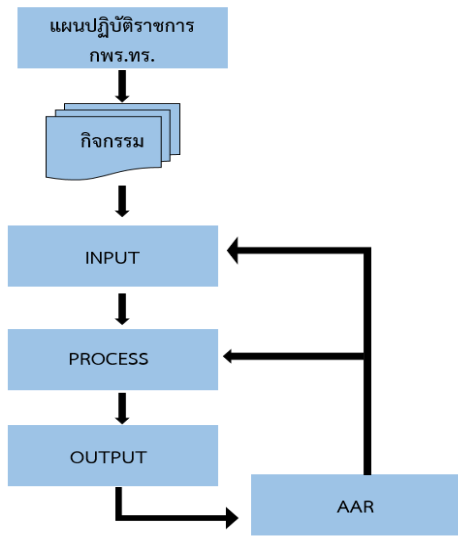
ตาราง ๔.๒ ตัววัดที่ กพร.ทร. ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน

กพร.ทร.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัววัดระดับต่าง ตามตาราง ๔.๒ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดสำคัญตามยุทธศาสตร์ /นโยบาย กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยรวบรวม รายงานและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน เสนอ ยก.ทร. ทุก ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน

๒. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานของกองต่าง ๆ มีผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าแผนกและผู้บริหารของกอง ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุม นขต.กพร.ทร.ทุกเดือน และรายงานผลให้กองนโยบายและแผนรวบรวมเสนอ ทร.ตามวงรอบที่กำหนด

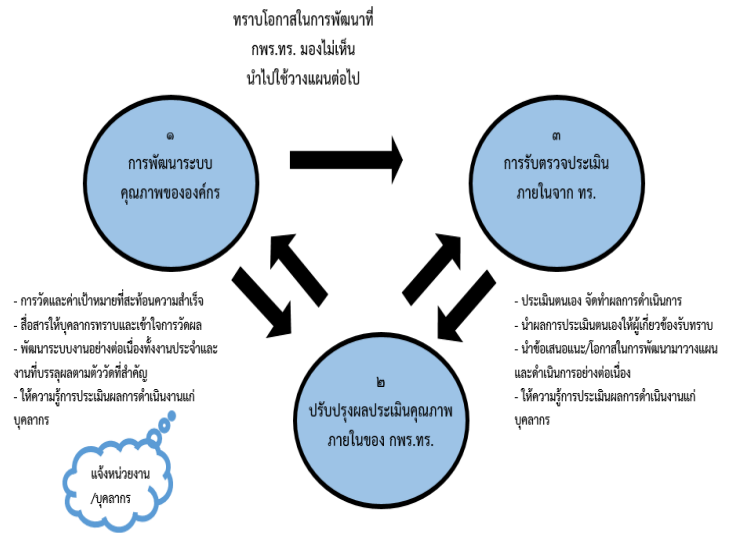
๓. ตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานประจำวัน/กิจกรรม งบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้างติดตามและรายงานผลทุกเดือน มีผู้ปฏิบัติงานระดับประจำแผนกรวบรวมข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้น การควบคุมให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ



ภาพ ๔.๒ - ๑ การทบทวน ปรับปรุง พัฒนา เป็นรายกิจกรรม

การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุและคาดการณ์ผลในอนาคต ร่วมกับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการประจำปีทำให้ทราบโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ตามภาพ ๔.๒ - ๒

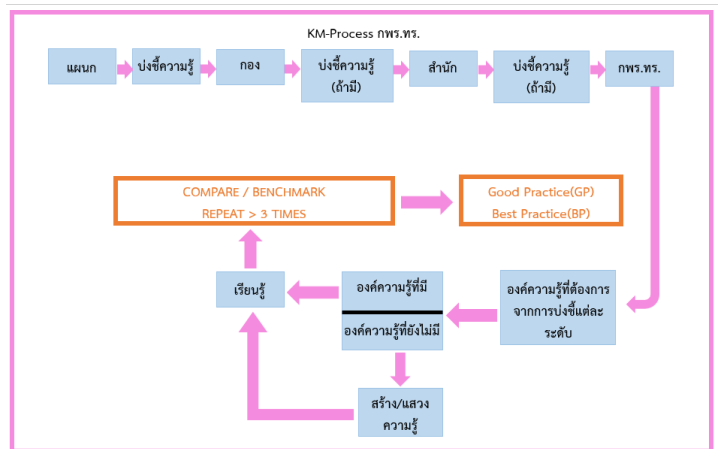
การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานแต่ละกิจกรรม ตามภาพ ๔.๒ - ๑



ภาพ ๔.๒ - ๒ การปรับปรุงพัฒนาองค์กร

๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของ กพร.ทร. ในการแก้ปัญหา และการเรียนรู้และมีเหตุผล

กพร.ทร. ได้วางระบบการจัดการความรู้ ซึ่งมีแผนการจัดการความรู้ประจำปีเป็นกรอบในการอ้างอิง โดยใช้ KM Process ๗ ขั้นตอนมาเป็นแนวทาง โดยเริ่มที่การบ่งชี้ความรู้ในภาพรวมที่ต้องการของหน่วย ซึ่งระดับแผนกจะต้องมีองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑ องค์ความรู้ และรวบรวมในระดับกอง สำนักและกรม โดยในปี พ.๒๓ ได้ให้หน่วยระดับกองจัดทำองค์ความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ซึ่งอาจจะเป็น Practice หรือ Good Practice หรือ Best Practice ตามภาพ ๔.๓-๑



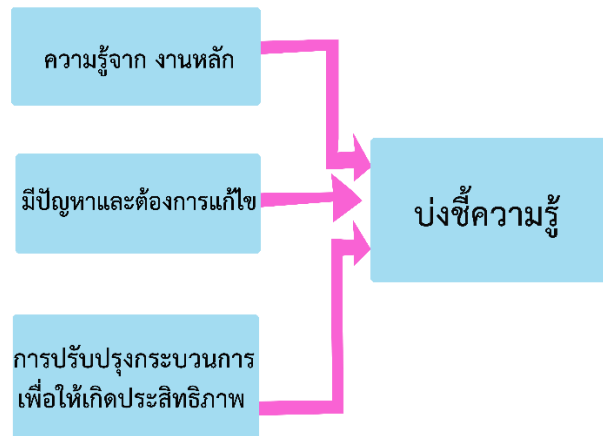
ภาพ ๔.๓ - ๑ KM Process ของ กพร.ทร.

กพร.ทร. ได้บ่งชี้ความรู้ ในระดับกองและแผนก ตามตาราง ๔.๓

ลำดับ	หัวเรื่ององค์ความรู้ของ กพร.ทร.	สถานะ (มี / ต้องสร้าง)
๑	กกล.๑ - การสารบรรณและธุรการ (แผนกธุรการและกำลังพล) - การสื่อสารและถ่ายทอดการพัฒนาระบบบริหารงาน (แผนกพัฒนาระบบบริหาร) - การสนับสนุนและบริการ (แผนกสนับสนุน)	มี มี ไม่มี
๒	กนผ.๑ - การจัดทำนโยบายกองทัพอากาศด้านกิจการพลเรือน (แผนกนโยบายและแผน) - การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจการพลเรือน (แผนกวิเคราะห์และประเมินผล) - การวางแผนงบประมาณและจัดสรรงบประมาณด้านกิจการพลเรือน (แผนกโครงการและงบประมาณ)	มี มี มี
๓	กพร.๑ - พัฒนาระบบงานอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลส่งคุณค่าให้กับประชาชน (แผนกอนุรักษ์และพัฒนา) - การหารายได้สนับสนุนการจัดแสดงกาชาดคอนเสิร์ต (แผนกสนับสนุนงานสาธารณะ) - การหารายได้สนับสนุนกิจกรรมแข่งขันไตรกีฬานาวีเฉลิมพระเกียรติฯ (แผนกกิจการพลเรือน)	มี มี ไม่มี
๔	กบภ.๑ (กำลังดำเนินการ) - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แผนกช่วยเหลือประชาชน) - การใช้เรือผลักดันน้ำ (แผนกช่วยเหลือประชาชน) - การประสานงาน ทหาร-พลเรือน (แผนกบรรเทาสาธารณภัย) - การประสานการแจ้งเตือนภัยสำหรับขั้นตอนการป้องกันและลดผลกระทบ (แผนกบรรเทาสาธารณภัย) - ขั้นตอนเตรียมการจัดกิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้กล้าแห่งความดี “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” (แผนกสนับสนุนงานบรรเทาสาธารณภัย)	มี มี มี มี มี
๕	กปจ.๑ - การส่งเสริมการสร้างความรักความสามัคคีของคนในชาติ และสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของ ทร. (แผนกปฏิบัติการจิตวิทยา) - การพัฒนาการปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (แผนกมวลชน) - การพัฒนาระบบกิจกรรมงานพิธีและงานที่ได้รับมอบหมาย (แผนกกิจการพิเศษ)	ไม่มี ไม่มี ไม่มี
๖	กปส.๑ - การประชาสัมพันธ์แบบกลยุทธ์ (แผนกประชาสัมพันธ์) - การผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ (แผนกผลิตสื่อและสารคดี แผนกเผยแพร่) - การรวบรวมข้อมูลการผลิต (แผนกรวบรวมข้อมูล)	ไม่มี ไม่มี ไม่มี
๗	กวก.๑ - โครงการวัยรุ่นรอบรู้ธรรมะ (แผนกวิชาการ) - ระบบงานสนับสนุนการบริหารจัดการงานด้านกิจการพลเรือน (แผนกกรรมวิธีข้อมูล) - หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร กองทัพอากาศ (แผนกศึกษาอบรม)	ไม่มี ไม่มี ไม่มี

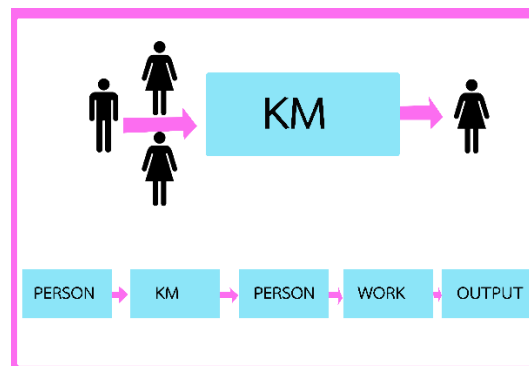
ตาราง ๔.๓ หัวข้อเรื่ององค์ความรู้ของ กพร.ทร.

โดยแนวคิดในการบ่งชี้ความรู้ของ กอง และ สำนัก เป็นไปตามภาพ ๔.๓ - ๒



ภาพ ๔.๓ - ๒ การบ่งชี้ความรู้ กพร.ทร.

แนวคิดในการนำ KM มาใช้ใน กพร.ทร. คือ ใช้หลักการ PPT (People Process and Technology) ซึ่งการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นไปตามลำดับ กล่าวคือ จากคนถูกถอดบทเรียน ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงาน (People Process) ตามภาพ ๔.๓ - ๓ นอกจากนี้ ยังมีรูปแบบของการจัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญ ที่สอนน้อง หรือ on the job training เพื่อความรวดเร็วในการถ่ายทอดงาน โดยใช้ Technology ในการจัดเก็บข้อมูลขององค์ความรู้ของหน่วย และได้นำข้อมูล KM จัดเก็บไว้ที่เว็บไซต์กลางของ ทร.



ภาพ ๔.๓ - ๓ กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ของ กพร.ทร.

๔.๔ การบริหารจัดการความรู้ สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพและใช้งานได้

กพร.ทร.มีแผนงานในการรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล โดยมีแผนการจัดทำฐานข้อมูลงานกิจการพลเรือนและพัฒนาระบบสารสนเทศ NCAD 4.0 มีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย ความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ ตามตาราง ๔.๔ - ๑ ความน่าเชื่อถือปลอดภัย และสะดวกต่อการใช้งาน ตามตาราง ๔.๔ - ๒ และการกำหนดคุณลักษณะข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ ตามตาราง ๔.๔ - ๓

การทำให้สารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน	การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ	
	ผู้ใช้	ช่องทางการเข้าถึง
๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบของ กอง และสำนัก และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลในระบบสารสนเทศ	บุคลากรภายใน	i.navy.mi.th/www.navy.mi.th ระบบงาน outlook ระบบงาน HRMISS ระบบงาน NCAD 4.0
๒. การจัดเก็บข้อมูล - ผู้บริหารใช้ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง - การประเมินผลการดำเนินงาน และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายตามวงรอบ	บุคลากรภายใน	i.navy.mi.th/www.navy.mi.th ระบบงาน outlook ระบบงาน HRMISS ระบบงาน NCAD 4.0 การสำเนาเอกสาร google drive , google sites
๓. การสื่อสาร - ผู้ปฏิบัติงานรับทราบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศและปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน - การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรภายใน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนทั่วไป	หนังสือราชการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย website, e-mail facebook , line
๔. การกระจายข้อมูล	บุคลากรภายใน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนทั่วไป	i.navy.mi.th/www.navy.mi.th ระบบงาน NCAD 4.0 website , e-mail facebook , line

ตาราง ๔.๔ - ๑ ความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

การทำให้เชื่อถือได้	การทำให้ปลอดภัย	การทำให้สะดวกต่อการใช้งาน	บุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบ
<u>Hardware</u> มีการทดสอบการให้พร้อมใช้งาน	- คณะกรรมการเครือข่ายกลาง และ เจ้าหน้าที่ กพร.ทร. กำกับติดตาม - ใช้ระบบงานจากส่วนกลาง - ติดตั้งกล้องวงจรปิด	- เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ - คู่มือการใช้งาน /clip vdo สำหรับ download	แผนกกรรมวิธีข้อมูล เป็นหน่วยรับผิดชอบ
<u>Software</u> ๑. update software ตามคำแนะนำ และตามห้วงเวลาที่ สสท.ทร. กำหนด ๒. update software antivirus ตามที่ สสท.ทร. กำหนด ๓. การติดตั้งโปรแกรม	- ข้อกำหนดสำหรับการ back up ข้อมูล - การพิสูจน์ตัวตนผ่านระบบงาน - ใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์	- คู่มือการใช้งาน /clip vdo สำหรับ download - download patch - update antivirus ไว้ที่หน่วยงาน - clip vdo อธิบายการติดตั้ง	แผนกกรรมวิธีข้อมูล เป็นหน่วยรับผิดชอบ แผนกกรรมวิธีข้อมูล เป็นหน่วยรับผิดชอบ แผนกกรรมวิธีข้อมูล เป็นหน่วยรับผิดชอบ

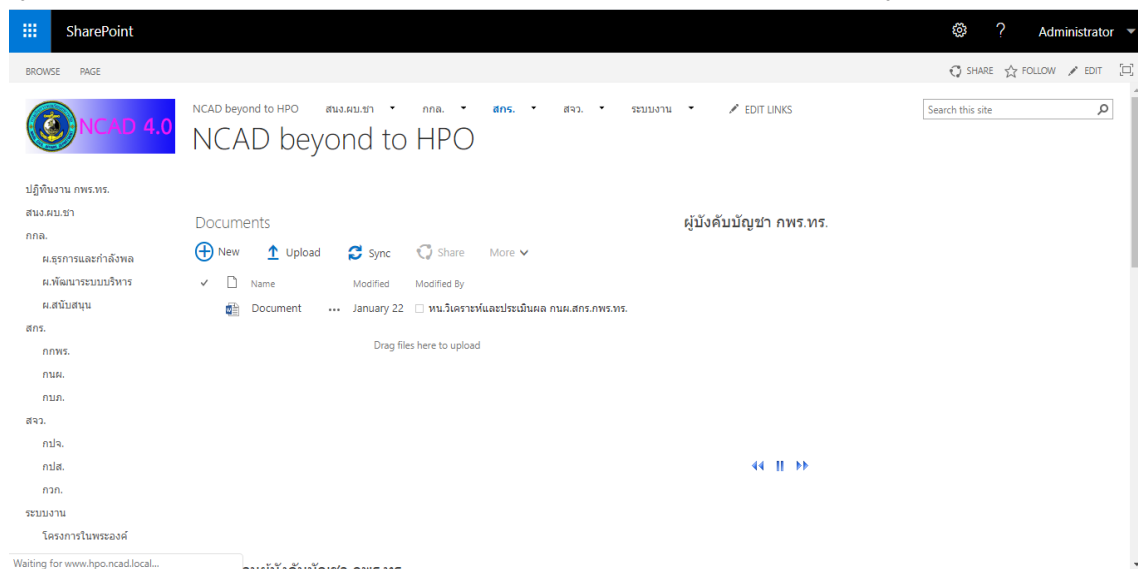
ตาราง ๔.๔ - ๒ ความน่าเชื่อถือ ปลอดภัย และสะดวกต่อการใช้งาน

คุณลักษณะข้อมูล และ สารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการ
๑. ความครอบคลุม และ ความเชื่อมโยง	- พัฒนารฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และรองรับข้อมูลภายนอก - จัดระบบงานประจำให้สะดวกรวดเร็ว
๒. ความรวดเร็วในการเข้าถึง และการตรวจสอบ	- สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา - มอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ตามลำดับความสำคัญ
๓. ความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน	- กำหนดผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลกลาง - ผู้บริหารตรวจสอบฐานความถูกต้องของข้อมูล
๔. การพัฒนารฐานข้อมูล	- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การใช้ข้อมูล และดูแลฐานข้อมูล
๕. ความปลอดภัยข้อมูล	- ปรับปรุงโปรแกรมการใช้งานตามห้วงเวลา - กำหนดมาตรการการเข้าถึงข้อมูล - ติดตั้งโปรแกรมที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

คุณลักษณะข้อมูล และ สารสนเทศ	วิธีการ
๖. ความปลอดภัยอุปกรณ์	- ติดตั้งกล่องวงจรปิด - กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัย - กำหนดการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร - จัดทำบัญชีครุภัณฑ์ และการรื้อจำหน่าย
๗. ความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ	ติดตั้งระบบกำลังไฟฟ้าสำรอง
๘. ความปลอดภัยจากไวรัส	ติดตั้งโปรแกรมดักจับไวรัส ตามที่ สสท.ทร.กำหนด
๙. ความปลอดภัยการเข้ารหัส	ติดตั้งระบบความปลอดภัย เช่น Firewall IDS IPS
๑๐. ความปลอดภัยการใช้งานระบบ	ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์

ตาราง ๔.๔ - ๓ คุณลักษณะข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ

แผนกรรรมวิธีข้อมูลฯ ได้จัดสร้างระบบ NCAD 4.0 (<http://www.hpo.ncad.local>) ตามภาพ ๔.๔ เพื่อใช้ในการจัดลำดับความสำคัญการแบ่งปันข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูล แต่เนื่องจากระบบ NCAD 4.0 ติดตั้งที่ศูนย์ Data Center ของ ทร. ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล ทำให้การเข้าถึง และการบริหารจัดการระบบไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบ หน่วยรับผิดชอบจึงได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ใช้งานมีความคุ้นเคยกับระบบ คือ การทำงานผ่านระบบ Google Site , Google Drive และ Google Calendar ซึ่งมีรูปแบบการทำงานที่ใกล้เคียงกับ NCAD 4.0 ให้รองรับการ work at home ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 กพร.ทร.ได้นำ Application facebook , line มาใช้ส่งผ่านข้อมูลรวมถึงการเตรียมการพัฒนาระบบ intranet ให้เชื่อมโยงเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และพัฒนาระบบการทำงานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มรูปแบบ



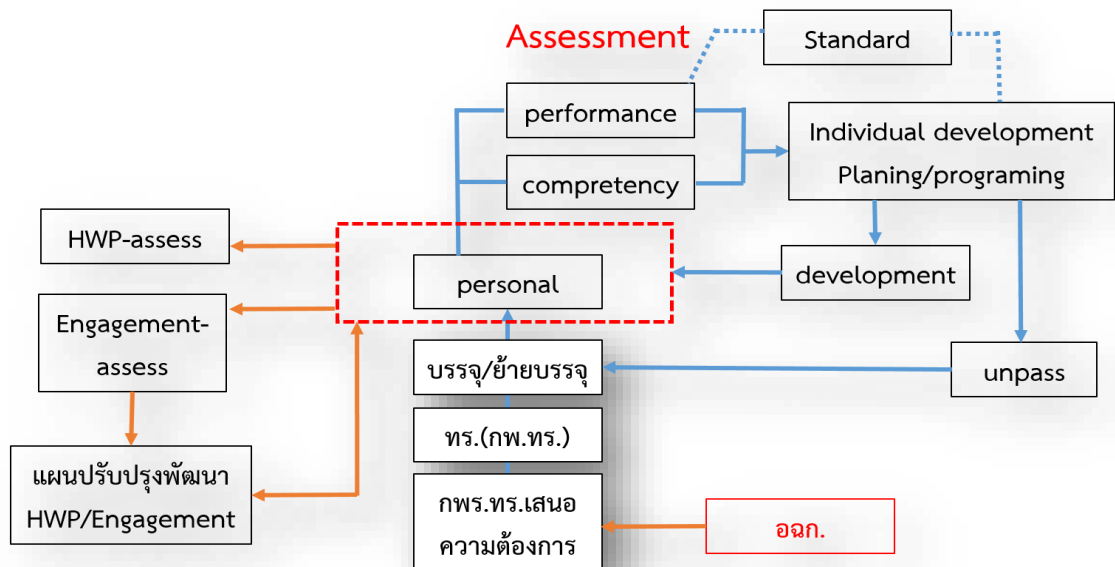
ภาพที่ ๔.๔ ระบบสารสนเทศ NCAD 4.0 ของ กพร.ทร.

จุดแข็งของ กพร.ทร.อีกหนึ่งเรื่อง คือ การเข้าโปรแกรมคัดกรองข่าวจากสื่อมวลชน (IQ Newsclip) ซึ่งสามารถค้นหาข่าวจากสื่อต่าง ๆ เพื่อเสนอให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์แนวโน้มหรือช่วยเหลือทีมงานโฆษกกองทัพเรือ หรือใช้ในการค้นหาข้อมูลอื่น ๆ ที่ลงในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการเลือกใช้ตามวัตถุประสงค์

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๕.๑ นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ

กพร.ทร.ได้วางแผนกำลังพลทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรองรับบทบาทภารกิจตามยุทธศาสตร์ ทร.ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และแผนพัฒนา ทร.๑๐ ปี ด้านกิจการพลเรือน โดยมอบหมายให้กองกลาง เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการ มีการวิเคราะห์อัตรากำลังพลผ่านกระบวนการคิด ความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา ผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปรับขนาดให้เป็นกรอบอัตรากำลังพลที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน ใช้ในการบริหาร ตำแหน่ง การจ้างงาน รวมทั้งจัดโครงสร้างออกแบบระบบงานและ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการสร้างความมั่นใจ ได้ว่าระบบการจัดการด้านบุคลากรมีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ โดยมีแบบโมเดล ตามภาพ ๕.๑ ซึ่งจะมียานด้านกำลังพล ๔ ด้าน (4R Recruit Retain Retrain Retire) กล่าวโดยส่วนใหญ่ กพ.ทร. จะเป็นหน่วยควบคุมงานด้านกำลังพลเกือบทั้งหมด ในส่วน กพร.ทร.จะมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร (Retrain) โดยมุ่งขีดความสามารถหลักที่กำลังพลของหน่วยต้องมี เช่น การประชาสัมพันธ์ และขีดความสามารถหรือความรู้ ทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และจะเสนอความต้องการในการบรรจุกำลังพล สำหรับเรื่องแรงจูงใจนั้น เป็นไปตามระบบสวัสดิการของกองทัพเรือและของหน่วยที่ได้กำหนดไว้ ซึ่ง กพร.ทร. ได้มีการจัดสวัสดิการให้กับ กำลังพลในเรื่อง การสงเคราะห์ และการให้กู้เงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านค่าครองชีพ มีการหมุนเวียนกำลังพล เพื่อให้ได้รับสิทธิของทางราชการในการเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ใน ศปก.ทร.และ ศอ.ปส.ทร.มีการจัดงานรื่นเริง ตามเทศกาล รวมทั้งการมอบของรางวัล/ของที่ระลึกให้แก่กำลังพลในโอกาสต่าง ๆ



ภาพ ๕.๑ ผังการจัดการ/บริหารกำลังพล กพร.ทร.

๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวมุ่งผลสัมฤทธิ์

การปฏิบัติงานตามกรอบ “รู้เร็ว เตรียมตัว ตอบโต้” โดยการใช้เครือข่ายที่กองทัพเรือสร้างขึ้น สามารถบริหารจัดการให้ทันต่อสถานการณ์ทั้งระบบงานแบบทางการและไม่เป็นทางการ โดยระบบงานแบบทางการจะแบ่งตามโครงสร้างของส่วนราชการ และจัดตั้งโครงสร้างภายในที่เอื้อต่อการเฝ้าระวังป้องกัน ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติได้ทันทั่วถึง และบังคับใช้กฎหมาย และหน่วยงานที่เป็นจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ เครือข่ายผู้นำเยาวชนในการเฝ้าระวัง การสร้างภูมิให้แก่ชุมชนในการป้องกันการเกิดภัยพิบัติต่างๆ การปรับปรุงแผนบรรเทาสาธารณภัยกองทัพเรือ ให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และให้หน่วยต่าง ๆ จัดทำแผนรองรับเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนเป็นไปในแนวทางเดียวกันและตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว การจัดตั้งศูนย์ประสานงานทหาร - พลเรือน เพื่อเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อันเป็นภารกิจสำคัญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองทัพเรือ สำหรับการจักระบบงานแบบไม่เป็นทางการนั้น จะมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกับเครือข่าย ซึ่งสามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานตามนโยบาย ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในภาวะฉุกเฉินและด้านอื่นๆ ที่สำคัญ และการทำงานในเชิงบูรณาการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นำความสำเร็จสะท้อนได้จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมทุกระดับ

กพร.ทร. ได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อม ตามแนวคิด Healthy & Happy Workplace มีประกาศนโยบายสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน โดยจัดกิจกรรม 5 ส ตามวงรอบทุก ๓ เดือน จัดกิจกรรมส่งเสริม



ความรู้ ความเข้าใจและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ ในทุกหน่วยงาน ทราบเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด กรมกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีแผนและจัดกิจกรรมมีการตรวจประเมิน จัดประกวดตามเกณฑ์ของกองทัพเรือ และจัดให้มีการมอบรางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเกิดความภาคภูมิใจ และได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่



บุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และการจรรยาบรรณที่กองทัพเรือ (จร.ทร.) กำหนด

จากการดำเนินการที่ผ่านมาได้มีการวัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานที่ทำงานน่าอยู่และความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานสูงขึ้นทุกปี โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รวมทั้งจัดสวัสดิการที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากรทั่วทั้งองค์กรทั้งเป็นตัวเงิน และไม่



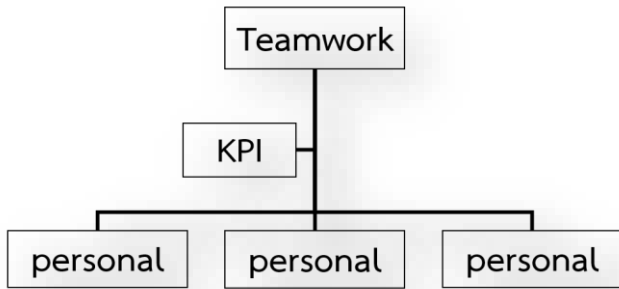
ตัวเงินในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ทุนการศึกษาบุตร ข้าราชการ การตรวจสุขภาพประจำปี ในด้านการปฏิบัติงานมีการมอบอำนาจให้แก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นลายลักษณ์อักษร กับมีแนวคิดในการ

ปรับปรุง เป็น Smart Office โดยมีฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่เชื่อมต่อเป็นฐานเดียว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวังในภาวะปกติ และเมื่อมีเหตุการณ์ในระดับพื้นที่ มีการมอบอำนาจหน้าที่ในระดับพื้นที่ ให้เปิดศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินได้ทันที กรมยังสนับสนุนให้บุคลากรสร้างนวัตกรรม เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศติดตามการดำเนินงานของแต่ละกอง การใช้ Application ติดตามสถานการณ์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกและช่วยในการตัดสินใจของบุคลากรในระดับพื้นที่ มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกันทั้งภายในและภายนอกในลักษณะเครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ (๑) การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือคนไทยในพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 (๒) การดำเนินการสร้างการรับรู้ทำความเข้าใจกับชุมชนพื้นที่ส่อหีบ และส่วนอื่นของประเทศ ในภารกิจ “นำคนไทยกลับบ้าน” ส่งผลให้การทำงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เฝ้าระวังคนไทย กรณี COVID - 19 พื้นที่ส่อหีบ กองทัพเรือมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีนโยบายปรับสู่องค์กรดิจิทัล โดยเริ่มปรับกรอบแนวคิดบุคลากรไปสู่การพัฒนาทักษะดิจิทัล และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงาน ความคล่องตัว สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน สร้างบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมการเรียนรู้ ความเป็นมิตร ช่วยลดช่องว่างระหว่างบุคลากร เกิดการทำงานเป็นทีม ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา มีความยืดหยุ่น เช่น ทีม Combat Camera ทีมงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ต้องปฏิบัติงานทั้งในและนอกที่ตั้งปกติตามสั่งการจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูงในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ในงานไตรกีฬา นาวีเฉลิมพระเกียรติ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก เป็นต้น

๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ

กพร.ทร. มีค่านิยมของหน่วยคือ “ถูกต้อง พร้อมเพรียง กระตือรือร้น และเสียสละ” ซึ่งมีการกำกับดูแลในความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับโดยการกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กำลังพลมีความตื่นตัว ระลึกถึงองค์กร กับมีวัฒนธรรมในการทำงานโดยใช้หลัก “Do the work > Learn > Share > Do the work” เมื่อกำหนดเป้าหมาย ดำเนินการ (ปฏิบัติจริง) กลับมาทบทวนและบันทึกข้อมูล ข้อคิดที่ผ่านการทบทวนอย่างดี มาปรับปรุงยกระดับการดำเนินงานหรืออาจสร้างนวัตกรรมใหม่ในระหว่างทางเป็นวงจรการเรียนรู้ไม่รู้จบและ

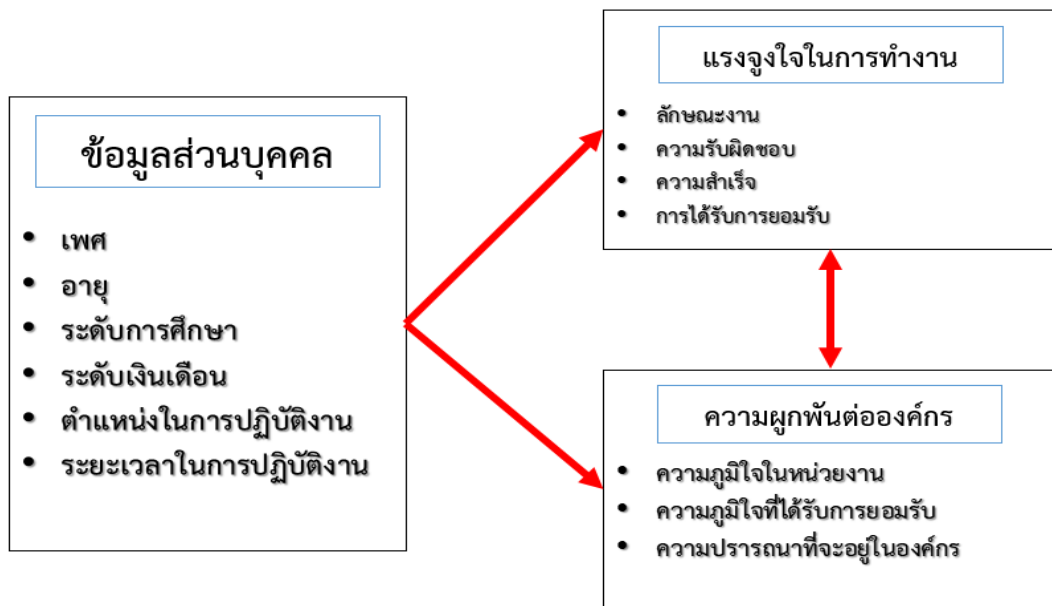
มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ตามภาพ ๕.๓-๑ ร่วมกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วย โดยใช้การสื่อสาร



ภาพ ๕.๓-๑ ผังการบริหารจัดการแบบการทำงานเป็นทีม

ถึงความต้องการของกำลังพลแล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ตรงจุด โดยกำหนดกรอบแนวคิด แรงจูงใจในการทำงานต่อความผูกพัน ตามภาพ ๕.๓-๒ และมีผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรของ กพร.ทร. ซึ่งมีประเด็นที่ต้องนำมาปรับปรุง ตามภาพ ๕.๓-๓ กล่าวโดยหัวข้อที่มีนัยสำคัญจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร คือ กำลังพลประมาณร้อยละ ๒๐ ยังมีความเครียดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งจะได้ดำเนินการหาสาเหตุที่แท้จริงต่อไป

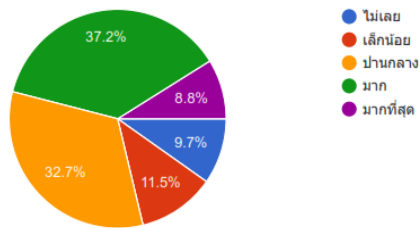
แบบสองทางทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจกับกำลังพลทุกระดับ ในเรื่องการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของกำลังพลนั้นจะมีเรื่องการชมเชย ส่งเสริมสิทธิสวัสดิการอันพึงได้ การลงโทษลงทัณฑ์ต่อผู้กระทำความผิด การปรับปรุงองค์กรให้เกิดความผาสุกโดยใช้ HWP Model ของ ทร. รวมทั้งการประเมินความผูกพันของบุคลากรในองค์กร เพื่อทราบ



ภาพ ๕.๓-๒ กรอบแนวคิด แรงจูงใจในการทำงานต่อความผูกพันของบุคลากรที่มีองค์กร

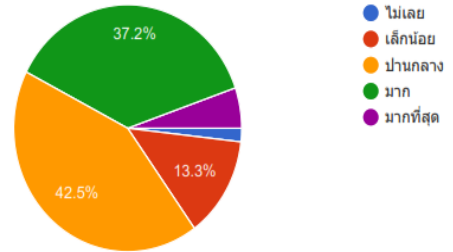
๗. ท่านคิดว่างานของ กพร.ทร. ไม่เกินความสามารถ และไม่เป็นที่ตันเหตุของความกังวล ความเครียด หรือไม่สบายใจ

คำตอบ 113 ข้อ



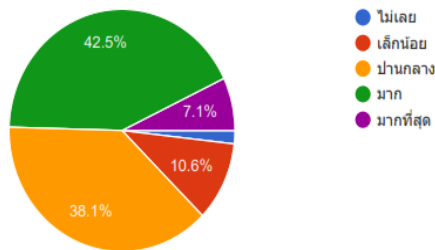
๑๐. ท่านพึงพอใจสภาพแวดล้อมการทำงาน มีความมั่นคงปลอดภัย มีอาชีพอนามัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาตรฐาน

คำตอบ 113 ข้อ



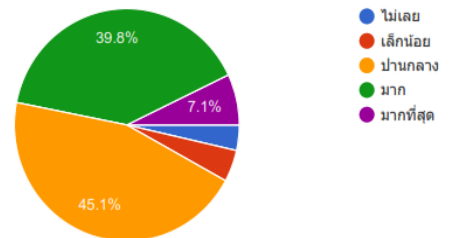
๑๒. ท่านได้เรียนรู้ในหลักสูตรต่างๆ หรือฝึกอบรมสอนงานภายในหน่วยอย่างเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

คำตอบ 113 ข้อ



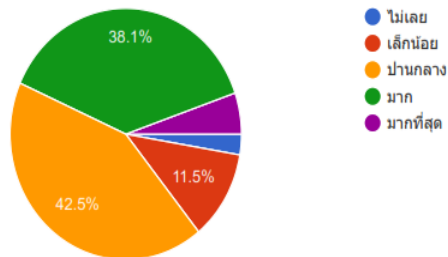
๑๕. ในกระบวนการทำงานของ กพร.ทร. นั้น ท่านรู้ทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และจดจำได้อย่างแม่นยำว่าในเรื่องนั้นๆ มีกฎระเบียบข้อบังคับอะไรบ้าง

คำตอบ 113 ข้อ



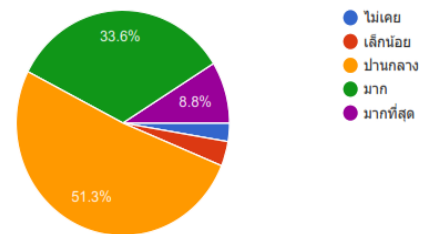
๑๘. ท่านมักได้ยินผู้อื่นกล่าวถึง กพร.ทร. ในทางที่ดีอยู่เสมอ

คำตอบ 113 ข้อ



๑๙. ไม่ว่าเมื่อไหร่หรือเวลาใด ท่านคือคนที่ผู้อื่นชื่นชมเสมอว่า ท่านเป็นตัวอย่างที่ดี ตลอดเวลาทั้งทางร่างกาย วาจา และจิตใจ

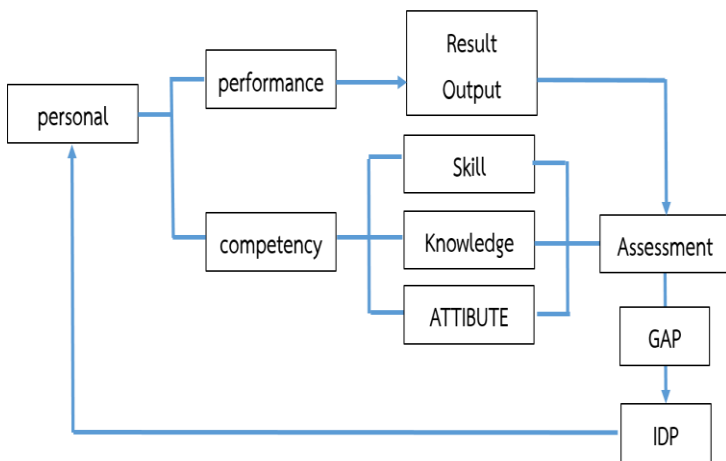
คำตอบ 113 ข้อ



ภาพ ๕.๓-๓ หัวข้อการสำรวจความผูกพันของบุคลากร ของ กพร.ทร.ที่ต้องปรับปรุง

๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันเทคโนโลยี แก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้และ ความมีจริยธรรม

เนื่องจาก กพร.ทร. มีกำลังพลส่วนใหญ่เป็นข้าราชการทหาร และทหารกองประจำการ ดังนั้น หัวใจหลักคือ วินัยทหาร โดยผู้บังคับบัญชามีการฝึกอบรมปรับปรุงและพัฒนาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สำหรับในเรื่องการพัฒนาความรู้ นั้น คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ กพร.ทร. ได้เสนอจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๗๖ (HR Scorecard) โดยมีการใช้แนวคิดขีดสมรรถนะหลัก (competency) มาใช้ในการกำหนดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โดยต้องการให้กำลังพลมีความรู้เพียงพอและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีระบบการพัฒนาบุคลากรตามหลักขีดสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนา



ภาพ ๕.๔ แผนผังกระบวนการพัฒนาบุคลากรของ กพร.ทร.

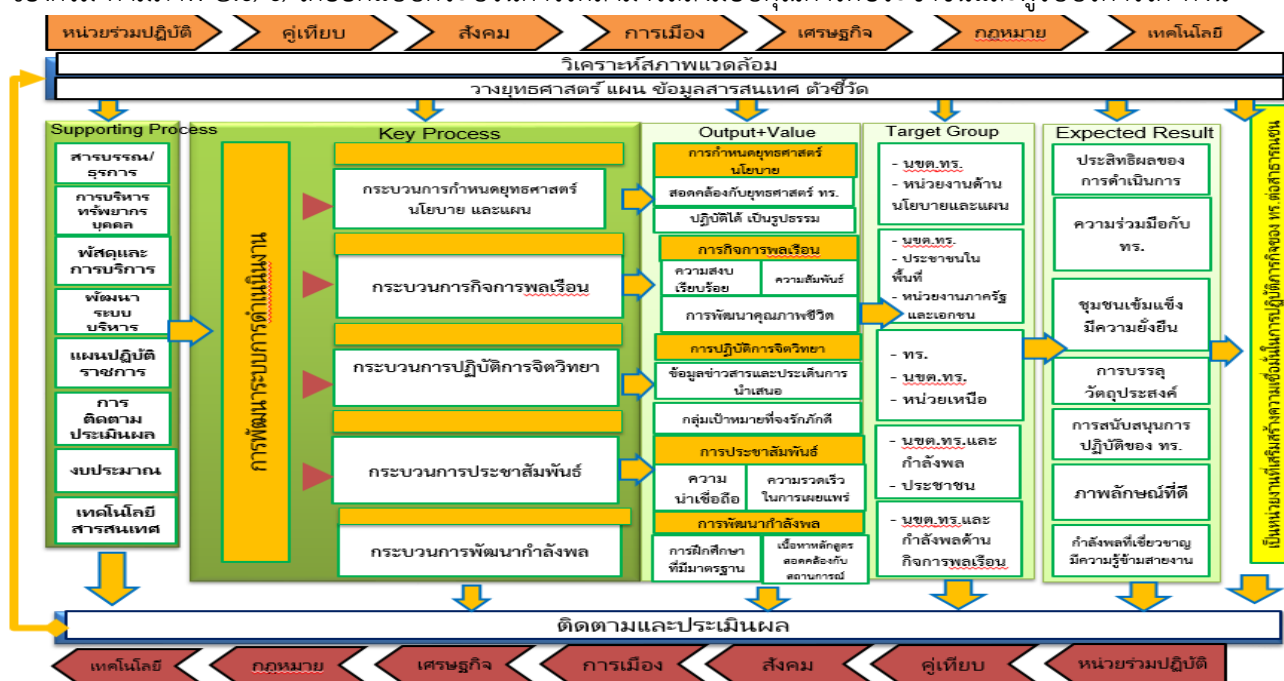
กำลังพลให้มีความเชี่ยวชาญ มีความเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมและพัฒนากำลังพลให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ พัฒนากำลังพล ให้ปฏิบัติการกิจช่วยเหลือประชาชนจากภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุในทะเล โดยกำลังพลระดับผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และมีระบบการบริหารจัดการกำลังพลที่มีประสิทธิภาพ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองตามภาพ ๕.๑ และ ภาพ ๕.๔ ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอการขับเคลื่อนจาก กพร.ทร. ซึ่งเป็นหน่วย

รับผิดชอบงานด้านกำลังพลในภาพรวมของกองทัพเรือให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ HRMISS โดยใช้กรอบการประเมินขีดสมรรถนะ (competency) ร้อยละ ๓๐ และผลการปฏิบัติงาน (performance) ร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ ในภาพรวมของการประเมินของกำลังพลส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์ความคาดหวังและผ่านประสิทธิผลของการทำงาน เป็นการสะท้อนถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

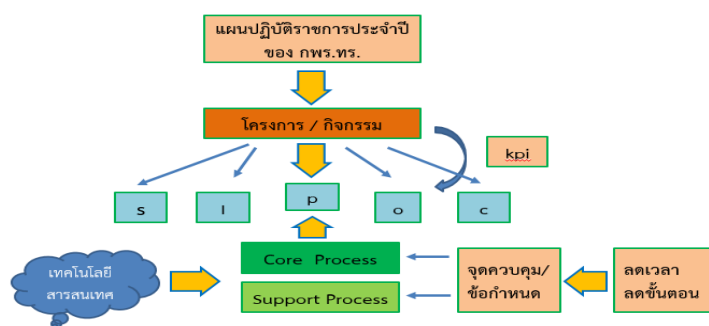
๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

กพร.ทร. ได้ออกแบบกระบวนการโดยมีกระบวนการหลัก จำนวน ๕ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๘ กระบวนการ ตามภารกิจในการวางแผน อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และให้ความรู้ด้านกิจการพลเรือน ซึ่งมีความเชื่อมโยงตั้งแต่กระบวนการวางแผนจนถึงการติดตามประเมินผล ซึ่งมั่นใจได้ว่าจะสามารถนำส่งผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพและผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชนโดยมี Value Chain ของกรม ตามภาพ ๖.๑-๑ ได้ออกแบบกระบวนการให้สามารถส่งมอบคุณค่าให้ประชาชนและผู้รับบริการได้ ดังนี้



ภาพ ๖.๑-๑ Value Chain กพร.ทร.

- ๑) พิจารณาผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ (OP ข้อ ๗ และ ๘)
- ๒) กำหนดความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดผลผลิตของ กระบวนการ
- ๓) การออกแบบกระบวนการให้สามารถส่งมอบผลผลิตและบริการให้สอดคล้องกับขีดสมรรถนะและทรัพยากรที่มี
- ๔) การกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่ส่งมอบคุณค่าให้กับผู้รับบริการ การกำหนดตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเอกชน และองค์กรที่เป็นเครือข่าย เช่น กระบวนการประชาสัมพันธ์ คือ มีข้อมูลที่ต้องการ ทันท่วงที ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีมาตรการเชิงรุก มีทีมงานที่มีคุณภาพ ที่ประสานงานกับเครือข่ายและข้ามสายงาน
- ๕) การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ออกแบบไว้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละกระบวนการสามารถปฏิบัติงานได้จริง ลดความซ้ำซ้อน ปรับลดขั้นตอน เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลร่วมกับเครือข่ายภายนอกให้บรรลุประสิทธิผล รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามการรายงานผลตามภาพ ๖.๑ - ๒



ภาพ ๖.๑-๒ การควบคุมกระบวนการ

๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

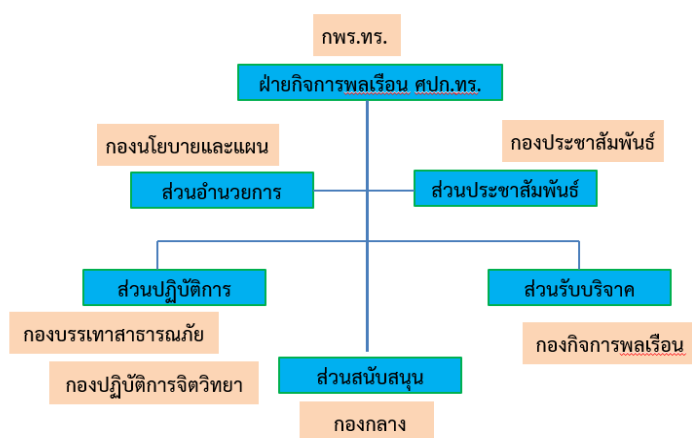
กพร.ทร.ได้ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนมาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน และทบทวนตามวงรอบ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ได้ตามข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถส่งมอบผลผลิตและบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กระบวนการประชาสัมพันธ์ ตามตาราง ๖.๒

กระบวนการประชาสัมพันธ์			
ข้อกำหนดด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ	ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดด้านความคุ้มค่า
ผู้รับบริการ 1.รับทราบข้อมูลข่าวสารตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการและทันเวลา 2.ทราบถึงบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของ กองทัพอากาศ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร 2.ความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างกัน 3.บรรลุผลต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ของ กองทัพอากาศ	1.กฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมของสื่อมวลชน การละเมิดสิทธิ/ลิขสิทธิ์/ความลับของทางราชการ 2.พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง 3.นโยบายประชาสัมพันธ์ของ กองทัพอากาศ	1.ลดเวลาการประชาสัมพันธ์ (การรวบรวมข้อมูล การผลิต การเผยแพร่) 2. ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์	การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศให้เหมาะสมต่อการวางแผนประชาสัมพันธ์ ติดตามผลรายงานผล
สรุปข้อกำหนดของกระบวนการประชาสัมพันธ์		ตัวชี้วัดควบคุมกิจกรรมในกระบวนการทำงาน	
1.การประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว ทันเวลา 2.นโยบายการประชาสัมพันธ์ของ กองทัพอากาศ 3.เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 4.กฎหมาย กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5.ฐานข้อมูลสารสนเทศ		1.จำนวนวันในการผลิต รวบรวม และเผยแพร่/การบูรณาการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น 2.ความสอดคล้องกับนโยบาย ทร. 3.จำนวนประชาชนที่รับรู้ข่าวสาร 4.การผลิต เผยแพร่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ 5.จำนวนระบบฐานข้อมูล/สารสนเทศ	

ตาราง ๖.๒ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการประชาสัมพันธ์และตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ

กระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา ได้มีการปรับปรุงกระบวนการในขั้นการผลิตและการเผยแพร่ โดยการจัดทีมงานในการผลิตสื่อในพื้นที่และสามารถเผยแพร่ได้ทันทีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Application Line /Facebook ทำให้มียอดผู้ติดตามข่าวสารของ ทร. เพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ กพร.ทรมังมีการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยสามารถปรับการปฏิบัติงานของ นขต.กพร.ทรมารองรับการจัดในฝ่ายกิจการพลเรือน ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอเรือ (ฝกร.ศปก.ทร.) เพื่อรองรับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามภาพ ๖.๒ รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างไปตามสถานการณ์ เช่น การปรับกองบรรณาธิการย้ายไปอยู่ในส่วนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นการทบทวนเรื่องความคล่องตัวในการพัฒนาให้เหมาะสม



ภาพ ๖.๒ ร่างโครงสร้างการจัดภายใน
ฝกร.ศปก.ทร. รองรับการแก้ไข
สถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง

กระบวนการสนับสนุนของ กพร.ทรมีข้อกำหนดจากกฎ ระเบียบ ความต้องการของบุคลากรภายในหน่วย เน้นหลัก ๓ ป (ประโยชน์ ประหยัด ประสานงาน) โดยได้เริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านกิจการพลเรือน (NCAD 4.0) สำหรับใช้ในการแบ่งปันข้อมูลการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนในตารางการปฏิบัติ สามารถวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

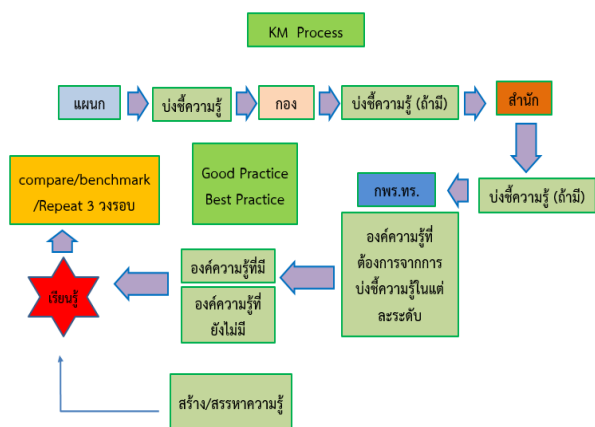
๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน

กพร.ทรมให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ โดยใช้ประเด็นในการพิจารณาปรับปรุง ๖ ประเด็น คือ ระยะเวลา ขั้นตอน ความโปร่งใส คุณภาพ รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ และค่าใช้จ่าย ที่เป็นรูปธรรม เช่น ๑) การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ๒) การลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ outlook ในการรับ-ส่งไฟล์ข้อมูล ระบบ NCAD 4.0 ในการแบ่งปันข้อมูล ๓) การวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินการของหน่วย เพื่อวางแผนในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพและจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกองทัพอเรือ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพอเรือในปีต่อไป ๔) การติดตามความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน โดยกำหนดให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นตัวชี้วัดสำคัญ

รายเดือนและรายไตรมาส ๕) การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ หรืองานสำคัญ ในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานได้ทันเวลา

๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์

กพร.ทร. มุ่งเน้นให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้มาขับเคลื่อน ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการทำงานตามแนวทาง PDCA และ On the job training โดยมีกระบวนการจัดการ ความรู้ตามภาพ ๖.๔ มีการติดตามควบคุมกระบวนการหลักโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการหลักในมิติต่าง ๆ



ภาพ ๖.๔ กระบวนการจัดการความรู้ของ กพร.ทร.

ตามลำดับขั้นในการอนุมัติภาพ สื่อ ข้อความบรรยาย การพิสูจน์อักษร และผลกระทบที่จะต่อ ทร.หรือหน่วยในทางบวก และลบ เป็นต้น

ในการควบคุมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์นั้น กพร.ทร. จะใช้ตัวชี้วัดทั้งตัวชี้วัดนำและตัวชี้วัดตามในการ วัดผลผลิต ซึ่งจะทำให้มั่นใจถึงความสำเร็จของกระบวนการ เช่น การช่วยเหลือประชาชนและบรรเทาสาธารณภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการประสานงานและบูรณาการ หรือในงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการและส่งผลต่อ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการ เช่น ๑) พื้นที่ประสบภัยแล้งซ้ำซากในพื้นที่รับผิดชอบ ของกองทัพเรือลดลง ๒) พื้นที่หน่วยที่สนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์ฯ ๙๑๘ ด้านการจัดการขยะในทะเล ๓) ร้อยละของผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดแบบบังคับของโรงเรียนวิวัฒน์พลเมือง ทร.ที่มีงานทำ

กพร.ทร.มีมาตรการเตรียมการในกรณีที่มีโอกาสการหยุดชะงักจากภัยพิบัติและสภาวะวิกฤตต่างๆ โดยใช้แผนรักษาความปลอดภัยพื้นที่ กพร.ทร. ๑/๔๙ และกำหนดนโยบายให้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องใน สภาวะวิกฤต (BCM) ซึ่งออกแบบให้ถ่ายทอดการนำไปปฏิบัติ ซึ่งจะพิจารณาจากปัจจัย 4 M (man money material management) เป็นสำคัญ และมีประสิทธิผล โดยคำนึงผลผลิตและการบริการที่กรมต้องส่งให้แก่ ทร. ในภาวะที่หน่วยวิกฤต

ที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณภัย เช่น การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สามารถ เพิ่มการขยายพันธุ์เต่าทะเล การสร้างจิตสำนึกการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำหรับการบรรเทาสาธารณภัย ได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการอำนวยความสะดวก บรรเทาสาธารณภัย และมีความรวดเร็วในเรื่องการ แจ้งเตือนภัย

ในการควบคุมกระบวนการ กพร.ทร.จะใช้ จุดควบคุมในกระบวนการ (control point) เช่น งานประชาสัมพันธ์ จะมีการควบคุมโดยผู้บังคับบัญชา

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามภารกิจของ กพร.ทร. ที่ได้ระบุไว้ในเรื่องการจัดกำลังช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับการร้องขอ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในปี พ.ศ.๒๕๖๒ และมีผลการดำเนินการเท่ากับปี พ.ศ.๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งยังมีผลของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ในตัวชี้วัดความสำเร็จของการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยตามบทบาทของ ทร.(ตามการร้องขอ/การสั่งการ/เหตุฉุกเฉินเฉพาะหน้า) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ด้วยเช่นกัน

ผลลัพธ์ตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล ซึ่งเป็นตัววัดที่สำคัญตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายในปี พ.ศ.๒๕๖๒ และมีผลการดำเนินการเท่ากับปี พ.ศ.๒๕๖๑ นอกจากนี้ มีผลของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ในตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดโครงการหรือกิจกรรมการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร. ซึ่งเป็นตัววัดความสำเร็จตามแผนงานบูรณาการของรัฐบาล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สำหรับตัวชี้วัดใหม่ที่ได้จากการทบทวน คือ เรื่องของจำนวนเครือข่ายประชาชนที่ได้รับการจัดตั้ง ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการปฏิบัติการจิตวิทยาเป็นหลักและความสำเร็จของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ทร. อยู่ในระหว่างการรวบรวมผลลัพธ์ ซึ่งจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๔

การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ							
7.1 เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
1.ตัววัดตามภารกิจหลัก * ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)							
1.1 ความสำเร็จในการจัดกำลังช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับการร้องขอ		100	100	100	100		
1.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่ ทร.และโครงการ/กิจกรรมอื่นที่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วม/เข้าร่วม*	15				-	3	* ตัววัดที่ กำหนดใหม่ ในปี 2563 เพื่อนำไป ปรับปรุงในปี 2564
1.3 จำนวนเครือข่ายประชาชนที่ได้รับการจัดตั้ง*	46				-		
1.4 ความสำเร็จของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ทร.(ร้อยละ)*	80				-		

2.ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
2.1 ความสำเร็จของกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ของ ทร. ตามแผนงานที่กำหนด (ร้อยละ)		100	100	100	100	3	
2.2 ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้ตามแผนงานที่กำหนด (ร้อยละ)		100	100	100	100		
2.3 ความสำเร็จของการสนับสนุนการพัฒนาและปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ทร.ตามที่รัฐบาลมอบหมาย (ร้อยละ)		100	100	100	100		
2.4 ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.(ร้อยละ)		100	100	100	100		
3.การดำเนินการด้านกฎหมาย ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
ไม่เลือกไปไว้ในโปรแกรมการประเมิน							
4.ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ * ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
4.1 ความสำเร็จของการขยายโครงการชุมชนเข้มแข็งในพื้นที่ ทร. (จำนวนหลังคาเรือน) *	ไม่น้อยกว่า 20 หลังคาเรือน				-	3	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
4.2 ความสำเร็จของงานพัฒนาประเทศตามโครงการพระราชดำริที่สามารถดำเนินงานตามแผนงานของ ทร.(จำนวนกิจกรรม) *	11 กิจกรรม				-		
4.3 จำนวนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.ที่เข้าร่วมโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด *	3 กลุ่ม				-		
4.4 ความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูล	300 ข่าว				-		
4.5 ความสำเร็จของการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยตามบทบาท ทร.(ตามการร้องขอ / การสั่งการ/ เหตุฉุกเฉินเฉพาะหน้า) ร้อยละ		100	90	100	100		
5.การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่นการบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วมตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับโดยองค์การภายนอกประเทศในด้านต่าง ๆ เป็นต้น							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
5.1 ความสำเร็จของการจัดโครงการหรือกิจกรรมการสร้างความปลอดภัยต่อสมานฉันท์ในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.(ร้อยละ)		100	100	100	100	3	
5.2 ความสำเร็จในการบำบัดรักษาผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติดแบบบั้งคืบของโรงเรียนวิวัฒนพลเมือง ทร.(จำนวนคน) *	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน				-		* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 63 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 64

๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน

ผลลัพธ์ที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการในเรื่องข้อมูล ข่าวสาร การขอรับการสนับสนุน การรับรู้การปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมของ ทร.มีผลทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจ รวมถึงผลลัพธ์ด้านการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถดำเนินการจนได้ข้อยุติ ผลการดำเนินการมีทิศทางที่ดีขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ และในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ตั้งเป้าหมายไว้เพื่อ ความท้าทาย คือ ร้อยละ ๑๐๐ โดยอยู่ระหว่างผลลัพธ์ดังกล่าว ในส่วนเรื่องผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนั้น กพร.ทร. ได้ดำเนินการจนได้ข้อยุติตามค่าเป้าหมาย สำหรับตัวชี้วัดใหม่ที่ได้จากการทบทวน คือ เรื่องผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ กับผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ อยู่ระหว่างการรวบรวมผลการวัดเช่นกัน

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน							
เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธและความร่วมมือ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย * ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ							
1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารของ ทร.		100	75	80	80	3	
1.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ขอรับการสนับสนุนจาก ทร.		100	75	80	80		
1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับรู้การปฏิบัติงานของ ทร.		100	75	80	80		
1.4 ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มมวลชนต่อการจัดกิจกรรมของ ทร.		100	75	80	80		
2.ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ * ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพันและการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามารับการบริการจากส่วนราชการ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
2.1 จำนวนเครือข่ายโครงการจิตอาสาพัฒนาที่ให้ความร่วมมือกับ ทร. เพิ่มขึ้น *	ร้อยละ 10				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
2.2 จำนวนเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือกลับมาร่วมกิจกรรมตามโครงการรวมใจไทยเป็นหนึ่งมากกว่า 2 ครั้งขึ้นไป *	30 ชุมชน				-		
2.3 จำนวนสมาชิกชมรมพัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหารของ ทร. ที่สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ ทร.*	90 คน				-		
3.ผลการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการประชารัฐ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
ไม่เลือกไปใส่ในโปรแกรมการประเมิน					-	-	

4.ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการ และนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
4.1 ร้อยละของจำนวนผู้รับข่าวสาร ทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (วัด จากยอด Fb) *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5				-	2	* ตัววัดที่ กำหนดใหม่ ในปี 2563 เพื่อนำไป ปรับปรุงในปี 2564
4.2 ร้อยละของประชาชนมีความพึง พอใจและความเชื่อมั่นต่อการ ปฏิบัติงานของ ทร. (วัดจากยอด Fb) *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5				-		
5.การแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
5.1 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้ การดำเนินการจนได้ข้อยุติ		100	100	100	100	3	

๗.๓ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

จากนโยบายการพัฒนา กพร.ทร. เข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ทำให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ Application ในการบริหารจัดการ และจำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ มีผลการดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วน ร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
1.จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร * ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของส่วนราชการ							
1.1 ความสำเร็จของการใช้ระบบ สารสนเทศ และ App. ในการบริหาร จัดการ (งานกำลังพล สารบรรณ งบประมาณ outlook) ร้อยละ		100	100	100	100	3	* ตัววัดที่ กำหนดใหม่ ในปี 63 เพื่อนำไป ปรับปรุงในปี 64
1.2 ระบบสารสนเทศที่ได้มีการ พัฒนาเพิ่มขึ้น (จำนวน) *	1 ระบบ				-		
1.3 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด (ระดับ) *	ระดับ 2 จัดเก็บ ข้อมูลตาม ตัววัดที่ สำคัญ				-		

2.การเรียนรู้และผลการพัฒนา * ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
2.1 จำนวนกำลังพลที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดี - ร้อยละ 75 ขึ้นไป		153	130	145	95	3	
2.2 จำนวนกำลังพลที่ผ่านเกณฑ์การอบรมตามแนวทางการรับราชการ		19	17	19	100		
2.3 จำนวนกำลังพลที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ		21	7	21	100		
2.4 จำนวนผู้บริหาร (น.อ.(พ)-น.ท.) ที่มีผลการประเมินขีดสมรรถนะผ่านเกณฑ์ความคาดหวัง เรื่อง -ภาวะผู้นำ - ร้อยละ 90 ขึ้นไป		52	50	52	100		
2.5 จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์		1 องค์ความรู้	1 องค์ความรู้	1 องค์ความรู้	100		
3.ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
3.1 ร้อยละของจำนวนกำลังพลนายทหารชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับเลื่อนยศให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
3.2 ร้อยละของจำนวนกำลังพลนายทหารชั้นประทวนที่มีโอกาสได้รับการเลื่อนยศเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1				-		
4.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
4.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเป็นกรรมการในหน่วยงานภายนอก * (งานบรรเทาสาธารณภัย)	2 คน				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
5.จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
5.1 ร้อยละของจำนวนกำลังพลของทร.ที่เข้าร่วมโครงการวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ "หลักสูตรประจำ" ที่ไม่ได้รับผลตอบแทนเพิ่มขึ้น *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564

๗.๔ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

การทบทวนปรับปรุงกระบวนการการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจนถือเป็น Best Practice ของ กพร.ทร. สำหรับผลลัพธ์ในเรื่องอื่น เช่น KM PMQA อยู่ระหว่างรอผลจากคณะกรรมการประเมินผลระดับ ทร. ซึ่งมีทิศทางหรือ Level ที่น่าจะดีขึ้น เนื่องจากการขับเคลื่อนอย่างจริงจังของผู้บังคับบัญชา

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ วงใหม่ทั้งข้อ 7.4เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ							
1.จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก * ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2562	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
1.1 จำนวนรางวัลที่ กพร.ทร. ได้รับจากหน่วยงานราชการนอก กท.หรือภาคเอกชนอื่น *	1 รางวัล				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
2.จำนวน Best practice * ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2562	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
2.1 จำนวน Best Practice ของ กพร.ทร.		1 BP	1 BP	BP	100	3	
2.2 คะแนนการประเมินการจัดการความรู้ KMA และ BP		70-79	50-69	60-69	80		
2.3 คะแนนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		270	-	255.84	80		
3.ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2562	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
3.1 ร้อยละของจำนวนกำลังพลนายทหารชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับเลื่อนยศให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
3.2 ร้อยละของจำนวนกำลังพลนายทหารชั้นประทวนที่มีโอกาสได้รับการเลื่อนยศเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตร *	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1				-		
4.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
	พ.ศ.2563	พ.ศ.2562	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
4.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเป็นกรรมการในหน่วยงานภายนอก * (งานบรรเทาสาธารณภัย)	2 คน				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564

๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์จากการดำเนินการร่วมกับทุกภาคส่วนในการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน โดย กพร.ทร. ซึ่งเป็นกรมฝ่ายอำนวยการใช้การวางแผน มอบงานแล้วประเมินผลลัพธ์ ทั้งผลลัพธ์ที่หน่วยดำเนินการเอง หรือผลลัพธ์ที่มอบให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ มีการวางระบบอำนวยการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชนที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ส่วนผลลัพธ์ข้ออื่น ๆ เป็นผลลัพธ์ใหม่เกิดจากการทบทวน ต้องรอผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่คาดว่าจะมีทิศทางหรือระดับเป็นไปตามแผนงาน

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่างๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของพื้นที่และประเทศ							
1.การบรรลุผลของตัวชี้วัดรวม * (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน) ตัวชี้วัดของการบรรลุผลสัมฤทธิ์การบรรลุผลของตัวชี้วัดรวม ในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงานของส่วนราชการ (Area base)							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
1.1 จำนวนผู้เข้ารับการบำบัดรักษา ยาเสพติดแบบบังคับของโรงเรียน วิทยาลัยพลเมือง ทร.ที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ *	ไม่ต่ำกว่า 1,200 คน				-	3	* ตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่ในปี 63 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 64
1.2 จำนวนครั้งของการให้ข้อมูล ป้อนกลับจากกลุ่มเป้าหมาย *	ไม่ต่ำกว่า 20 ครั้ง				-		
1.3 ความสำเร็จของการปลูกจิตสำนึกของโรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กองทัพอากาศ (จำนวนโรงเรียน)	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5				-		
1.4 ความสำเร็จของการอำนวยการช่วยเหลือประชาชน/บรรเทาสาธารณภัยตามแผน (ร้อยละ)		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100		
2.ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		90	98.24	98.98	100	3	
3.ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
3.1 ร้อยละของผู้ผ่านการบำบัดรักษา ยาเสพติดแบบบังคับของโรงเรียน วิทยาลัยพลเมือง ทร.ที่มีงานทำ *	ร้อยละ 40				-	2	* ตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
3.2 พื้นที่ประสบภัยแล้งซ้ำซากในพื้นที่รับผิดชอบของ ทร.ลดลง (จำนวนหมู่บ้าน) *	ลดลง ร้อยละ 5				-		
4.ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข							
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
4.1 ความสำเร็จของการประเมินตนเองเพื่อต่ออายุการรับรองคุณภาพการบำบัดรักษา ยาเสพติดของโรงเรียนวิทยาลัยพลเมือง (จำนวนโรงเรียน) *	ไม่ต่ำกว่า 3 โรงเรียน				-	2	* ตัวชี้วัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564

5.ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
5.1 ร้อยละของจำนวนเตาทะเลที่รอดชีวิตจากการเพาะฟัก *	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90				-	2	* ตัววัดที่ กำหนดใหม่ ในปี 2563 เพื่อนำไป ปรับปรุงในปี 2564
5.2 จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่มี ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการขยะมูลฝอยบริเวณชายหาด *	6 พื้นที่				-		
5.3 พื้นที่หน่วยที่สนองพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์ฯ 918 ด้านการจัดการขยะในทะเล*	3 พื้นที่				-		

๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

จากการประชาสัมพันธ์และการออกมาตรการประหยัดสาธารณูปโภค ให้กำลังพลร่วมกันลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ซึ่ง กพร.ทร.สามารถประหยัดการใช้น้ำประปาได้ถึงร้อยละ ๕ จากที่ตั้งเป้าหมายไว้

กพร.ทร.สนับสนุนให้เกิดการสร้างผลงานนวัตกรรม จนเกิดนวัตกรรมในการอำนวยความสะดวกโดยนำนโยบายระดับ ทร.มาปรับปรุงแผนบรรเทาสาธารณภัยของ ทร.ในหัวข้อที่ได้รับนโยบาย ซึ่งมีความสำเร็จเทียบเท่ากับค่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดในข้อ ๗.๖ นี้ ที่ได้มีการทบทวนใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการกระบวนการและการสร้างนวัตกรรม เช่น กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง ความรวดเร็วในการเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลข่าวสารการช่วยเหลือประชาชนและการบรรเทาสาธารณภัย และระยะเวลาในการตอบสนองต่อการรับภัยพิบัติตามแผน ปคส.และแผนบริหารความต่อเนื่อง ซึ่งต้องดูผลการประเมินการปรับปรุงกระบวนการ

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ							
1.การลดต้นทุน * (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้) ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
1.1 ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		ลดลง ร้อยละ 5 ของปี 61				3	* ตัววัดที่ กำหนดใหม่ ในปี 2563 เพื่อนำไป ปรับปรุงในปี 2564
ไฟฟ้า (ยูนิต)		390,000	410,397	433,915	-		
ประปา (ยูนิต)		8,800	9,288	6,755	100		
1.2 ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการและลดขั้นตอน *	ร้อยละ 5				-		

2.จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
2.1 จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง (ร้อยละ) *	ร้อยละ 5				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
3.ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี * ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งทางตรงและทางอ้อม							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
3.1 ความรวดเร็วในการเผยแพร่เพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ *	ภายใน 1 ชม.					2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
3.2 ความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลข่าวสารการช่วยเหลือประชาชนและการรณรงค์สาธารณสุข *	ภายใน 12 ชม.						
4.ประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
4.1 ระยะเวลาในการตอบสนองต่อการรับภัยพิบัติตามแผน ปคส.และแผนบริหารความต่อเนื่อง *	ระยะ 2 - 7 วัน				-	2	* ตัววัดที่กำหนดใหม่ในปี 2563 เพื่อนำไปปรับปรุงในปี 2564
5.นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมาย							
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2563	ค่า เป้าหมาย พ.ศ.2562	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน	หมายเหตุ
			พ.ศ.2561	พ.ศ.2562			
5.1 ความสำเร็จของการนำนโยบายระดับ ทร.มาปรับปรุงแผนรณรงค์สาธารณสุขของ ทร. ในหัวข้อที่ได้รับนโยบาย ผบ.ทร.		ร้อยละ 100	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	80	3	